



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
GAROZAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900002437, "Garozas pamatskola", Salgales pagasts,
Jelgavas novads, LV-3045, Latvija, tālrunis: 26185548,
E-pasts: garozaspsk@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

Pašnovērtējuma ziņojums

SASKAŅOTS

Jelgavas novada Izglītības pārvaldes vadītājas ,pienākumu izpildītāja
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Ginta Avotiņa

(paraksts)

29.12.2021.

(vārds, uzvārds)

(datums)

2021



1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītības iestādes īstenotās programmas 2020./2021.m.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111		V-9296	21.08.2017.	79	86
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		V-7877	02.04.2015.	6	
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-7874	02.04.2015.	43	43
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		V-7875	02.04.2015.	-	-

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē pirmsskolas grupās, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	10	Mainība nenotika, bet aizvietošana sakarā ar pedagoga atrašanos bērnu kopšanas atvaļinājumā un ilgstošas slimības dēļ (pirmsskolā (1) un izglītības iestādē (1))
2.	Pedagogu skaits izglītības iestādē 2020./2021.m.g.	16	
3.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Psihologs MK noteikumu grozījumiem par psihologu reģistrāciju
4.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Pilda logopēda un speciālā pedagoga pienākumus
5.	Iestādes medicīnas māsa	1	Darbojās izglītības iestādē un pirmsskolas grupās

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritāte	Plānotais rezultāts
Kompetenču pieejas realizēšana	Pedagogu sadarbība satura plānošanā, lai sekmīgāk veidotu



mācību satura ieviešanā 2.,5.,8.klasei.	starpriekšmetu saikni. Stundu vērošana. Pedagogi izmanto daudzveidīgus atgriezeniskās saites sniegšanas un iegūšanas paņēmienus, dalās pieredzē.
Pašvadītas mācīšanās prasmju veidošana, organizēšana un īstenošana. Pedagogu savstarpējā stundu vērošana.	Skolēni apgūst prasmes patstāvīgi un atbildīgi mācīties. Stundās pielāgot gatavos materiālus no skola2030.
Skolēnu iesaistīšana vērtēšanas procesā.	Skolēni pilnveido prasmes un prot plānot savus mācību sasniegumus un attīstību atbilstoši savām spējām. Semestra un mācību gada analīze.
Izglītojamā, pedagoga un vecāku sadarbība un komunikācija. Atbalsta pasākumi.	Iesaistīties ESF projektos. Skolēnu tālākizglītības un karjeras iespēju izvēle.
Iestādes materiāltehniskās bāzes nodrošināšana, papildināšana, atjaunošana un tās efektīva izmantošana mācību darba kvalitātes paaugstināšanai.	Uzturēt un pilnveidot skolas vidi pievilcīgu, interesantu un ideju rosinošu. Iedzīvinot skolas vērtības savas dzīves mērķu sasniegšanai. Turpināt skolas telpas un kabinetus noformēt ar izzinošiem materiāliem.
Mācību literatūras, metodisko materiālu nodrošinājums, IT pārraudzība un pakāpeniska atjaunošana.	Atbilstošs mācību materiāla nodrošinājums. Pedagogu zināšanu kvalitātes pilnveidošana kursu ietvaros.
Sekot Skola 2030 iespējām un piedāvājumiem mācību darba kvalitātes pilnveidošanai.	Mācību priekšmetu pedagogu semināru, kursu apmeklēšana Pieredzes apmaiņas darbs metodiskās komisijās.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – *Veidot efektīvu, mūsdienīgu, inovatīvu un atvērtu izglītības iestādi, ar zinātkāriem, atbildīgiem un harmoniski attīstītiem skolēniem, kuru uzskati balstīti uz vērtībām un to veidošanos*
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – *Atbildīgs sabiedrības pilsonis, zinātkārs atvērts, mērķtiecīgs, radošs ar patstāvību un pašapziņu*
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā - *Atbildība, uzticība, sadarbība, tradīcijas.*
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniegtie rezultāti
Kompetenču pieeja, kas balstīta uz jauno mācību saturu. Skaidri, saprotami definēta mācību stunda, jēgpilni uzdevumi, sasniedzamais rezultāts un efektīva atgriezeniskā saite	Vērotās mācību stundas sniedza informāciju par caurviju prasmēm, ko pedagogi apguvuši no Skola 2030 mācību materiāliem. Administrācijas vērotajās mācību stundās bija izstrādāti atsevišķiem pedagogiem patstāvīgi veidoti metodiskie materiāli.
Motivēt pedagogus papildināt savas digitālās prasmes.	Lielākā daļa pedagogu ir attālināti papildinājuši savas digitālās prasmes.
Individuālais darbs, tā plānošana un īstenošana skolēniem ar mācīšanās grūtībām.	Tika papildinātas zināšanas par atbalsta iespējām skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Pedagogi plānoja



	atbalsta pasākumus , veidoja plānus un sniedza individuālu pieeju mācību stundu procesā. ar skolas atbalsta personāla iesaisti.
Mācību resursu nodrošināšana veiksmīgai jaunā mācību satura apguvei.	Skola bibliotēka nodrošināta ar jaunākām mācību grāmatām skolēniem, kas iegādātas pēc to izdošanas. Kā arī papildināja mācību materiālus izmantojot Skolas somu.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skola sadarbībā ar novadu plāno stratēģiskajā un investīcijas plānā turpmākās attīstības vajadzības veiksmīgai darbībai. Tiek veidots skolas budžets iepriekš apzinot nākamā gada vajadzības iestādes materiālās bāzes papildināšanai, remontiem, uzturēšanai.	
Skolai ir administratīvā komanda (direkt.vietn.izgītības, audzināšanas jomā, vietnieks pirmskolas izglītībā), kas nodrošina iestādē produktīvu darbu sniedzot pedagogiem metodisku atbalstu, ieviešot jauno mācību saturu. Piedalās speciālās programmas veiksmīgā realizēšanā, palīdz un ieteic kā veidot un plānot darbu. Kontrolē e-klases ierakstus. Iepazīstina ar jaunāko informāciju. Vēro stundas. Piedalās pedagoģu darba vērtēšanā. Iesaistās skolas darba plānošanā. Piedalās metodisko komisijas darba plānošanā un sanāsmēs. Iesaistās iestādes iekšējās kārtības noteikumu izstrādē. Aizvieto direktoru kārtējā atvaļinājuma laikā. Aktīvi iesaistās skolas ikdienas dzīvē.	Vairāk uzticēt un deleģēt pienākumus skolas administrācijai.
Skolas vadība veicina skolas mācību un audzināšanas darbu izvirzot un sasniedzot pozitīvus rezultātus. Pārrauga Covid – 19 pandēmijas periodā skolēnu zināšanu apgūšanas procesu, analizē sasniegumus un informē pedagogus par rezultātiem	Aktīvāk iesaistīt pedagogus skolas darba pašvērtēšanā un plānošanā, lai vienoti pieņemtu labākos risinājumus un sasniegtu vēlamu rezultātu.
Skolotāju personāla resursi skolā un pirmsskolā ir nodrošināti.	Nodrošināt atbilstoši ministru kabineta prasībām skolai un pirmsskolas psihologa pieejamību

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Saskaņā ar kvalitātes sistēmas prasībām iekšējie normatīvie akti iestādē tiek izstrādāti, kas nosaka skolas	Atbilstoši noteiktajai ārkārtējai situācijai valstī veikt regulāri Covid – 19 kārtībā



darba organizācijas procesus.	grozījumus un atbilstoši prasībām sniegt vajadzīgo informāciju izstrādājot dokumentus, kas nodrošina visus drošības pasākumus iestādē.
Ārējo aktu regulāra iepazīšana un to izpilde.	Saskaņā ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta izstrādāto paraugnolikumu ir jāveic grozījumi skolas nolikumā.
Iestādes vadītājs iesaistās skolai svarīgu lēmumu pieņemšanā	
Uzklausa darbinieku ierosinājumus, problēmas.	Organizēt pārrunas skolas un pirmsskolas pedagogiem un iestādes darbiniekiem par aktuālajiem jautājumiem, kas ietekmētu skolas attīstību.
Skolas vadība sadarbojas ar skolēniem, pedagogiem, vecākiem risinot viņus interesējušos jautājumus, kā arī dažādu konfliktsituāciju risināšanā.	
Organizē un piedalās darbinieku ekskursijās, pieredzes apmaiņas braucienos	
Regulāri tiek organizētas iknedēļu sanāksmes skolotājiem, iepazīstinot ar dažādām informācijām un norādēm.	
Novada ietvaros skolotāji papildināja savas zināšanas un dalījās pieredzē M.Montesori metodikā.	
Deleģē kolēģiem darba pienākumus un veicina to izpildi.	
Sadarbojās ar skolas padomi iesaistot plānošanā, organizētajos pasākumos.	
Organizē skolēnu brīvlaiku dienās individuālas sarunas ar pedagogiem par izglītojošiem, audzināšanas, kā arī pedagoga personīga rakstura jautājumiem	
Tiek sniegta regulāra informācijas aprīte e-klasē, WhatsApp grupā, izmantojot Team vai Zoom platformu, kā arī klātienē vai telefoniski, sekojot līdzi valstī noteiktām Covid-19 norādēm un ieteikumiem.	

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skola strādā pēc vienota novadā izstrādāta rīcības plāna darbā ar izglītojamajiem, risinot skolēna disciplīnas pārkāpumus, neattaisnotus skolas kavējumus un nepietiekamus vērtējumus mācību darbā.	Iesaistīties dažādos projektos, kas palīdzētu skolas turpmākajā darbībā un attīstībā.
Skolas padome aktīvi piedalās, atbalsta un iesaistās turpmākajā skolas attīstības, pasākumu plānošanā, organizēšanā un īstenošanā.	
Regulāri veikta izglītojamo izpēte, nodrošinot atbilstošus pasākumus mācību programmas apguvē.	Noteikt sociālā pedagoga pieejamību konkrētās dienās, lai pedagoga laiks nebūtu ietekmēts un iepriekš plānotais traucēts.



Skolēniem pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumiem un atbilstoši piešķirtajai speciālās izglītības programmai tiek sniegts atbalsts mācību satura apgūvē, saņemot atgādes, konsultācijas, individuālo pieeju pēc izveidota plāna.	
Skolas logopēda sniegtais atbalsts pandēmijas periodā tika pielāgots pašreizējām iespējām nodrošinot materiālu pieejamību e- klasē vai sazinoties ar pedagogu individuāli.	
Iekārtots medmāsu kabinets.	Regulāri sekot līdz inventāra nodrošinājumam un plānot budžetā finanses to nodrošināšanā. Aptieciņu regulāra atjaunošana kabinetos
Skola un pirmsskola ir nodrošināta ar medmāsu uz 0,5 slodzi un ir nodrošināta ar medmāsu kabinetu un nepieciešamo aprīkojumu.	
Atbalsta personāls darbojas un regulāri veic izpēti skolas un pirmsskolas grupās(4 grupas).	Nodrošināt tiem pedagogiem speciālās izglītības kursu apgūšanu, kuriem ir jāatjauno savs kursu stundu skaits. Paredzēt budžetā finanses.
2020.gada oktobrī skola sāka strādāt attālināti saistībā ar Covid - 19 izplatību valstī. Iespēju robežās pasākumi tika organizēti ZOOM platformā.	
Vecāki, sadarbībā ar skolu, Covid – 19 periodā iesaistījās skolēna mācību procesā un ārpusklases pasākumos	Sniegt vecākiem nepieciešamās konsultācijas pēc viņu aicinājuma.
Pedagogi izmanto gūtās tālākizglītības zināšanas skolēnu atbalstam mācību darbā, uzlabojot zināšanu kvalitāti.	Sniegt vecākiem ieteikumus par atbalstu mācību procesā.
Skolotāji izprot sadarbības nozīmīgumu kvalitatīvas izglītības nodrošināšanā, veidojot sadarbības un atbalsta pasākumu iestrādes mācību un audzināšanas darba plānojumā semestrī/gadā.	Organizēt vecākiem lekcijas par informatīvās tehnoloģijas lietošanu un to sekām, par dienas režīmu bērnam, kā nodarbināt savu bērnu mājās, kādām ir jābūt sarunām starp bērnu un vecākiem.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolā strādā pedagogi ar normatīvajos aktos noteikto nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju.	Motivēt pedagogus iesaistīties profesionālās kvalitātes pakāpju iegūšanā.
Pedagogu nodrošinājums un stabilitāte kadru noturībā.	
Pedagoģiskais personāls regulāri izvērtē savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus ar kolēģiem dalās pieredzē.	Organizēt un veicināt kaimiņskolu savstarpēju sadarbību pedagogu pieredzes ieguvei.
Iestādē ir nodrošināts atbalsta personāls: logopēds, speciālais pedagogs, medicīnas māsa. Novada pašvaldība ir nodrošinājusi	Atbilstoši normatīvajiem aktiem nodrošināt skolā un pirmsskolā psihologu.



karjeras konsultanta un sociālā pedagoga atbalstu.	
Pedagogu slodzes, ņemot vērā darbinieku vēlmes un vajadzības, tiek demokrātiski sadalītas.	Jāizveido sistēma, lai pedagogi, baltoties uz pašvērtējumu, izvirzītu sev profesionālās attīstības mērķus.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti;

Skola visu gadu strādāja attālināti un šajā mācību gadā neiesaistījās nevienā projektā.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai)

Šādi sadarbības līgumi skolai nav noslēgti.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Skolas audzināšanas prioritāte

Veidot skolēnos savas skolas vērtību izpratni un tās nozīmīgumu turpmākajā izaugsme - Personība, Kopiena, Vide

Gada prioritāte	Laika posms	Sasniegtais rezultāts
Savas vides sakopšana, uzturēšana un rūpēšanās ikdienā	2020./2021.m.g.	Iedzīvinot skolas vērtības, tika īpaši vērsta uzmanība videi skolas teritorijā un tās telpās. Iekārtota ugunsкура vieta. Koptas saudzētas skolas tradīcijas. Iesaistīti skolēni savas klases un gaitēju noformēšanā. Piedalījās vides uzkopšanā, makulatūras vākšanā un atkritumu šķirošanā, skolas augļu, dārzeņu dārza veidošanā un tējas vākšanā.
Skolēnu pašpārvaldes darbība stiprinot skolas tradīcijas un savstarpējās attiecības.	2019./2020.m.g.	Skolēnu pašpārvaldes darbības aktivizēšana skola pasākumu organizēšanā. Valsts svētku organizēšana un skolas skolēnu iesaistīšana konkursos un veidotajās izstādēs, spēles Kahootā.
Savas valsts, novada, pagasta un skolas tradīciju veidošana un atbalstīšana organizējot un piedaloties tajā.	2018./2019.m.g.	Tika organizēts valsts svētku koncerts, piedalījās, Erudītu konkursā., skolas zīmējumu izstādē "Svētki mana Latvijā" Filmu skatīšanās "Dvēseļu putenis", "Rīgas sargi". Skolēnu mācību ekskursijas. Skola ir iesaistījies skolas somas projektā, kur apmeklēja uzņēmumus, skatījās filmas, apmeklēja ražotnes.

6.2. Secinājumi:

Skolēni piedaloties un organizējot pasākumus ir guvuši izpratni par Skolas vērtībām un to lietderību. Patīk būt noderīgiem. Biežāk piedāvā savu palīdzību. Uzticēšanās un pasākumu organizēšana skolēnus ir veidojusi patstāvīgus, atvērtākus un pārliecinošākus. Biežāk lieto vārdus- paldies, lūdzu, pateicos, es priecājos, man patīk, darīsim to kopā, man svarīgi! Ir svarīga sava skola un tās gods.



7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Skola ir neliela, tāpēc tā sniedz iespēju skolēniem saņemt individuālu pieeju mācību darbam. Skola atrodas sakoptā, ekoloģiskā un ainaviskā vidē. Tādēļ labos laika apstākļos mācību darbam tiek izmantota skolas teritorija. Vides maiņa pozitīvi ietekmē skolēnus.

Skola ir uzsākusi veidot bērnos izpratni par dabas veltēm un veselīgu dzīvesveidu. Tāpēc arī ir izveidots augļu dārzs ar ābelēm, plūmēm, smiltsērķšķiem, kā arī ogulājiem - avenēm, zemenēm, kazenēm. Skolēni sākuši iepazīt savvaļas augus un to lietderību. Lai iepazītu augus tuvāk, ir izveidota tējas dobe. Skolas teritorijā ir uzstādītas divas siltumnīcas, kur skolēni audzē tomātus, papriku, baklažānus, gurķus u.c. Skolēni piedalās skolas teritorijas apzaļumošanā - puķu sēšanā, stādīšanā un audzēšanā.

Pirmsskolas bērniem ir iekārtots rotaļlaukums, neliels dārziņš un uzcelta siltumnīca, kas kalpo par izziņas un prasmju apgūšanas objektu. Agri pavasarī bērni ēd salātus redīsus un lokus. Audzē stādus (gurķus, tomātus, puķes), kurus kopīgi ar skolotājiem un skolotāju palīgiem izstāda laukuma siltumnīcā, ziedu podos un kastēs. Ziemā teritorijā ir izveidotas slēpošanas trases, kur skolēni un vietējā sabiedrība nāk slēpot. Pie skolas notiek arī citi pasākumi, kuros iesaistās arī vietējā sabiedrība.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

2019./2020. mācību gadā un 2020./2021. mācību gadā valsts pārbaudes darbi tika atcelti valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas dēļ.

2020./2021. mācību gadā 9. klases 11 skolēni kārtoja diagnosticējošos darbus matemātikā, latviešu valodā un svešvalodā - 5 skolēni krievu valodā un 6 skolēni angļu valodā. Diagnosticējošos darbus skolēni veica attālināti, visi darbi tika veikti tiešsaistē Zoom platformā.

Salīdzināti vidējie rezultāti valstī un skolā.

Pedagogi, izvērtējot diagnosticējošos darbus, secināja, ka ir diezgan liela amplitūda skolēnu rezultātu procentos. Matemātikā ir no 18,67% līdz 92% šo lielo starpību veicināja attālinātais darbs, jo ir skolēni, kuriem labāk veicās mācībās attālinātajā darbā un ir tieši pretēji, skolēni, kuri nespēja pietiekami apgūt mācību vielu.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

Dina Štelmahere