



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
GAROZAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900002437, "Garozas pamatskola", Salgales pagasts,
Jelgavas novads, LV-3045, Latvija, tālrunis: 26185548,
E-pasts: garozaspsk@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Garozas pamatskola Salgales pagasts

12.11.2021.

Nr.GAP/1-11/21/4

Kārtība, kā Garozas pamatskolā tiek organizēts izglītības process un izglītojamo pārvadājumi

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2021. gada 28. septembra noteikumiem Nr..662
„Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai”*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība Garozas pamatskolā (turpmāk – iestāde) nosaka izglītības procesa organizēšanu un izglītojamo pārvadāšanu, kas mazinātu Covid-19 infekcijas izplatīšanos, kā arī izglītojamo, pedagogu, tehnisko darbinieku inficēšanās riskus.
- 1.2. Iestāde informē izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki), pedagogus, tehniskos darbiniekus par nepieciešamību sekot līdzi savam veselības stāvoklim, kā arī Covid-19 individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.
- 1.3. Atbildīga par instruēšanas fakta kontroli ir direktores vietniece Anda Jēkabsone.
- 1.4. Atbildīga par Covid-19 infekcijas ierobežošanas prasību ievērošanu ir direktore Dina Štelmahere, direktores prombūtnes laikā – direktora vietniece izglītības jomā Anda Jēkabsone.
- 1.5. Noteikumi ir saistoši iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem.

2. Informēšana un saziņa, kavējumu reģistrācija

- 2.1. Iestādes vadības un pedagogu komunikācija ar izglītojamiem notiek klātienē un e-klases pastā.
- 2.2. Saziņā ar vecākiem tiek izmantotas dažādas formas – e-klase, tālrunis, WhatsApp klašu grupas, vecāku sapulces Zoom platformā vai saruna klātienē, ievērojot valstī noteiktos epidemioloģiskos drošības pasākumus.
- 2.3. Atbildīga par izglītojamo kavējumu uzskaites kontroli ir direktores vietniece Anda Jēkabsone.

3. Distancēšanās un darba organizācija paredz

- 3.1. Izglītības process notiek klātienē, un tajā piedalās:
 - 3.1.1. izglītojamie ar sadarbbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
 - 3.1.2. izglītojamie ar apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par Covid-19 negatīvu testa rezultātu.
- 3.2. Iestādes telpās izglītojamie, darbinieki, vecāki un apmeklētāji lieto sejas maskas saskaņā ar valsts noteiktajiem epidemioloģiskās drošības pasākumiem.
- 3.3. Izlietotās maskas izmest tikai norādītajā atkritumu grozā.
- 3.4. Iestādei ir izstrādāts vēdināšanas režīms skolas telpām. Mācību telpu vēdināšanas režīmu izstrādā klašu audzinātāji vai priekšmetu skolotāji un veic vēdināšanu atbilstoši izstrādātam individuālajam vēdināšanas režīmam.
- 3.5. Uzturēšanos iestādē un tās teritorijā organizē iestādes darbinieki, nodrošinot plūsmu nepārklāšanos.
- 3.6. Izglītojamie ierodas ar autobusu, bet dzīvojošie 2 km rādiusā no iestādes - ierodas paši.
- 3.7. Ierodoties iestādē, 1. – 4.klašu izglītojamie ienāk pa galvenajām durvīm, bet 5. – 9.klašu izglītojamie pa sporta zāles priekštelpas durvīm.
- 3.8. Iestādē un tās teritorijā, kā arī gaitenēs tiek ievērotas distancēšanās norādes.
- 3.9. Konsultācijas tiek organizētas saskaņā ar valstī noteiktajiem epidemioloģiskās drošības pasākumiem.

3.10. Stundu un pusdienu laiki:

1.- 4.klasei	5. – 9. klasei
1. 08.30 – 09.10	1. 08.30 - 09.10
2. 09.20 – 10.00	2. 09.20 – 10.00
3. 10.10 – 10.50	3. 10.10 – 10.50
4. 11.00 – 11.40	4. 11.00 – 11.40
	5. 11.50 – 12.30
Pusdienas	Pusdienas
11.40– 11.55(1. - 2.klase)	12.30 – 12.40 (5.-6.klase)
12.00 – 12.15(3. – 4.klase)	12.40.- 12.50 (7.kl.)
	12.50.- 13.00 (8.9.kl)

5. 12.15 – 12.55	6. 13.00 – 13.40
6. 13.00 – 13.40	7. 13.50 – 14.30
7. 13.50 – 14.30	8. 14.35 – 15.15
8. 14.35 - 15.15	

- 3.11. Izglītojamie starpbrīžos drīkst atrasties iestādes teritorijā (ārpus skolas telpām).
- 3.12. Dežurante - garderobiste seko, lai izglītojamie ģērbjas pa klašu grupām.
- 3.13. Pēc mācību darba, pienākot autobusam, izglītojamie tiek ielaisti transportā pēc saraksta, ievērojot distanci.
- 3.14. Tiem izglītojamiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā, jāmacās attālināti.
- 3.14.1. Pedagoģi e- klases žurnālā atzīmē ar burtu "m".
- 3.15. Interesu izglītība notiek saskaņā ar valstī noteiktajiem epidemioloģiskās drošības pasākumiem.
- 3.16. Iestādes kopīgie ārpusklases pasākumi notiek saskaņā ar valstī noteiktajiem epidemioloģiskās drošības pasākumiem.
- 3.17. Tikšanās klātienē ar vecākiem un trešajām personām notiek iepriekš piesakoties pie iestādes administrācijas vai klases audzinātāja ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus.

4. Higiēnas prasību nodrošināšana

- 4.1. Iestādes tehniskais personāls veic šādus pasākumus :
- 4.1.1. regulāru (ne retāk kā divas reizes darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – grīdu mazgāšanu, putekļu slaucīšanu, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai (piemēram, durvju rokturu, galdu virsmu, krēslu roku balstu un atbalsta virsmu, virsmu tualetēs, ūdens krānu u.c. priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai);
- 4.1.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju;
- 4.1.3. regulāru telpu vēdināšanu ;
- 4.1.4. sporta zāles, garderobes, mācību kabinetu (mājturības, informātikas, ķīmijas, mūzikas), klašu telpu dezinfekciju pēc katras klašu grupas;
- 4.2. Izglītojamiem bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā. Roku nosusināšanai tiek lietoti vienreiz lietojamie dvieļi.
- 4.3. Atrodoties iestādē, tiek lietoti maiņas apavi.
- 4.4. Izglītojamie pēc iespējas izmanto tikai personīgos mācību līdzekļus un rakstāmpiederumus.

5. Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem darbavietā

- 5.1. Iestādes darbiniekiem ir pienākums sekot līdzi savam veselības stāvoklim un nedoties uz iestādi ar elpošanas ceļu infekcijas slimību pazīmēm.
- 5.2. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir informēt par to iestādes vadību.
- 5.3. Iespēju robežās darbiniekiem jāievēro distance un jāizvairās no cieša kontakta ar citām personām.

6. Izglītojamo testēšana un sejas masku lietošana

- 6.1. Skolas medmāsa Agra Grosa sadarbībā ar klašu audzinātājiem koordinē un atbild par izglītojamo, sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi.
- 6.2. Skolā izglītojamo testēšana tiek organizēta sadarbībā ar laboratoriju, kas veic Covid-19 testu, atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.
- 6.3. Klātienes mācībās iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:
 - 6.3.1. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā;
 - 6.3.2. mūzikas stundās dziedot.

7. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums iestādē

- 7.1. Ja izglītojamajam, atrodoties iestādē, parādās slimības pazīmes:
 - 7.1.1. izglītojamais tiek izolēts atsevišķā telpā (medmāsu kabinetā);
 - 7.1.2. iestāde sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā;
 - 7.1.3. ja izglītojamajam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta NMP (neatliekamā medicīniskā palīdzība).
- 7.4. Ja iestādē tiks apstiprināts Covid-19 infekcijas gadījums un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar iestādi, epidemioloģiskus pasākumus noteiks SPKC epidemiologi, un iestādes vadības pienākums ir pildīt SPKC epidemiologu norādījumus.

8. Darbinieku atbildība

- 8.1. Darbinieki regulāri vēdina telpas un ievēro higiēnas prasības.
- 8.2. Darbinieki nekavējoties informē iestādes medmāsu, ja ir aizdomas par izglītojamā veselības stāvokli.
- 8.3. Dežurante kontrolē apmeklētāju plūsmu un pārbauda trešās personas apliecinātos dokumentus (sertifikāts).
- 8.4. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam.

8.5. Saimniecības vadītājs nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu individuālās aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību, kā arī pārrauga telpu uzkopšanu.

9. Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība

- 9.1. Vecāki seko bērna veselības stāvoklim un nepieļauj nevesela bērna ierašanos iestādē (no rītiem pievēršot uzmanību bērna veselības stāvoklim).
- 9.2. Izglītojamie ar infekcijas slimību pazīmēm iestādē netiek uzņemti.
- 9.3. Jā izglītojamais (pirmdienās) nav veicis testēšanos, tad vecāks patstāvīgi nogādā bērnu uz testa nodošanas vietu (pārējo informāciju skatīt e-klasē).
- 9.4. Izglītojamā vecāki informē pedagogu vai izglītības iestādes administrāciju, lai novērstu inficēšanos izglītības iestādē, ja izglītojamajam konstatēta koronvīrusa infekcija vai arī ja izglītojamais ir bijis tiešā kontaktā ar Covid - 19 inficētu personu.
- 9.5. Vecākiem ir tiesības izvēlēties savam bērnam izglītību ģimenē, kas iespējama no 1. līdz 8. klasei (ieskaitot), rakstot skolai iesniegumu.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Ar minēto kārtību izglītojamie, darbinieki un vecāki tiek iepazīstināti klātienē, e-klasē, kā arī tā tiek publiskota www.garozaspamatskola.lv:
 - 10.1.1. Izglītojamo un vecāku iepazīstināšanu ar kārtību veic klases audzinātājs, izglītojamie to apliecina ar parakstu no e-klases izdrukātā veidlapā.
 - 10.1.2. Iestādes tehnisko darbinieku iepazīstināšanu ar kārtību veic skolas saimniecības vadītājs.
 - 10.1.3. Iestādē par Covid-19 pandēmijas drošības, dezinfekcijas un organizēšanas pasākumiem atbild iestādes direktore, vietnieki, saimniecības vadītājs, iestādes medmāsa.
 - 10.1.4. Direktore iepazīstina ar iekšējo kārtību darbiniekus un ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas, nodrošinot prasību ievērošanu visiem darbiniekiem, izglītojamajiem, viņu vecākiem.
- 10.2. Kārtība stājās spēkā 2021.gada 15.novembrī.
- 10.3. Atzīt par spēku zaudējušiem 2021.gada 1.septembra iekšējās kārtības noteikumus Nr. GAP/1-11/21/1 “Kārtība, kā Garozas pamatskolā tiek organizēts izglītības process un izglītojamo pārvadājumi”.

Paraksts _____

Iestādes vadītāja: D.Štelmahere