

+



Ozolnieku novada pašvaldības
Garozas pamatskolas
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4512900860

**“Garozas pamatskola”, Salgales pagasts,
Ozolnieku novads, LV-3045**

Tālr. 26185548

e-pasts: garozaspsk@ozolnieki.lv

Skolas direktore: Dina Štelmahere



2020



Garozas pamatskolas pašnovērtējuma ziņojuma struktūra

1. Vispārējs izglītības iestādes raksturojums.....	3
1.1. Vispārīgas ziņas par skolu.....	3
1.2. Izglītības programmas un skolēnu skaits.....	3
1.3. Pedagogi.....	4
1.4. Skolas finansiālais nodrošinājums.....	5
2. Skolas darbības pamatmērķi.....	5
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	6
4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	8
4.1. Mācību saturs.....	8
4.1.1. Iestādē īstenotās izglītības programmas.....	8
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	10
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	10
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	11
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	12
4.3. Izglītojamo sasniegumi.....	12
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	12
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	14
4.4. Atbalsts izglītojamajiem.....	6
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	7
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	8
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	9
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	10
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai.....	12
4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.....	13
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	14
4.5. Iestādes vide.....	14
4.5.1. Mikroklimats.....	15
4.5.2. Fiziskā vide.....	16
4.6. Iestādes resursi.....	16
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	17
4.6.2. Personālresursi.....	18
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	19
4.7.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana.....	19
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	20
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	20
5. Citi sasniegumi.....	21
6. Turpmākā attīstība.....	21

1. Vispārīgs izglītības iestādes raksturojums

1.1. Vispārīgas ziņas par izglītības iestādi

Garozas pamatskola ir Ozolnieku novada pašvaldības izglītības iestāde (juridiskā adrese: Garozas pamatskola, Salgales pagasts, Ozolnieku novads, LV-3045, Tālrūnis 26185548).

Izglītības iestāde atrodas stratēģiski izdevīgā vietā – Jelgava 14 km, Iecava 18 km, Rīga 40 km- Iecavas upes krastā, tīrā un ekoloģiskā vidē. Garozas pamatskola veic ne tikai izglītošanas, bet arī kultūras centra funkcijas Salgales pagastā. Izglītības iestādei ir sava simbolika, tradīcijas, un tā ir bagāta ar savu vēsturi. Izglītības iestādes apkārtni ir iecienījuši ekskursanti, absolventi un vietējie pagasta iedzīvotāji.

Salgales pagasta iedzīvotāju skaits ir 1684 iedzīvotāji, 826 no tiem dzīvo Garozā. Pagasta kopējā teritorija ir 15688 ha. Iedzīvotāju skaits ir samazinājies sakarā ar darbavietu un dzīvojamās platības trūkumu pagasta teritorijā. Darba un dzīvesvietas meklējumos iedzīvotāji dodas uz Jelgavu un Rīgu, kas ietekmē arī izglītojamo skaitu Salgales pagasta izglītības iestādēs.

Garozas pamatskola dibināta 1886.gadā kā Kroņa Garozes skola. Pirmā skolas ēka I Pasaules karā nodeg. Tagadējā skolas ēka celta (tajā pašā vietā) un iesvētīta 1926.gada oktobrī un, darbu sāka kā Garozes pagasta I pakāpes pamatskola. Skolas nosaukumi mainījušies vairākkārt, bet no 1992.gada 1.septembra ir Garozas pamatskola.

Izglītības iestādes vide ir sakopta, tīra un ekoloģiska.

1.2. Izglītības programmas un izglītojamo skaits katrā no tām

uz 2019./2020.mācību gada 1.septembri

Nr.p. k.	Programma	Licence		Izglītojamais skaits
		Datums	Nr.	
1.	Pamatizglītības programma (21011111)	21.08.2017.	V_423	73
2.	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611)	02.04.2015.	V_308	12
3	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811)	02.04.2015.	V-7878	1

Izglītojamo skaits, statistika uz mācību gada 1.septembri:

Mācību gads	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Skolēnu skaits	90	89	86	90	79

1.3. Pedagogi

Kvalitatīvais sastāvs 2019/2020. mācību gadā:

	Kopā	Augstākā pedagoģiskā izglītība	Maģistri
Izglītības iestādē kopumā	16	7	9
Administrācija	2		2
Pedagoģiskie darbinieki	14	7	7

Profesionālās darbības kvalitātes pakāpes:

- ◆ 2.pakāpe 5 pedagogi
- ◆ 3.pakāpe 1 pedagogi

Atbalsta personāls: logopēds, psihologs, sociālais pedagogs, pedagogs darbam ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības, medicīnas māsa.

Visas štata vietas izglītības iestādē ir nokomplektētas, kadru mainība – minimāla. No izglītības iestādes pedagogu kolektīva 4 ir mūsu iestādes absolventi. No tehniskajiem darbiniekiem 8 ir izglītības iestādes absolventi.

Izglītības iestādē darbojas 3 Metodiskās komisijas (MK):

Sākumskolas MK;

5.-9.klašu MK;

Klašu audzinātāju MK.

1.4. Izglītības iestādes finansiālais nodrošinājums

Finansējuma avoti	2019.
Valsts budžets EUR	190350
Pašvaldības budžets EUR	268486
Ziedojumi	0
Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1009

Bibliotēkas grāmatu fonds

	2019.
Mācību grāmatas (valsts kase)	1036,81
Mācību grāmatas (pašvaldības budžets)	1096
Pamatfonds (pašvaldības budžets)	700



Izglītības iestādes bibliotēkas lasītāji ir izglītojamie, skolotāji un tehniskie darbinieki.

Izglītības iestādē ir 9 klašu komplekti:

1.-4.klasē – 33 izglītojamie;

5.-9.klasē – 53 izglītojamie

Pirmsskolas grupas apmeklē 51 audzēknis.

Speciālās izglītības programmas apgūst 11 izglītojamie.

Izglītības iestādes darbu nodrošina:

15 pedagogi skolā un 5 pirmsskolā;

Tehniskais personāls 14 cilvēku sastāvā.

Izglītības iestāde piedāvā 8 interešu izglītības programmas

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Garozas pamatskolas mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi ir noteikti izglītības iestādes Nolikumā.

Mērķis – veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un pamatizglītības valsts standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

Izglītības iestādes uzdevumi:

- Plānot mācību saturu atbilstoši izglītojamā vajadzībām un spējām.
- Veicināt pedagogu tālākizglītību jaunā mācību satura apguvei un ieviešanai ikdienas mācību procesa norisē.
- Nodrošināt izglītojamos ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personības izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- Sekmēt izglītojamajos pārliecību, vēlmi un prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- Atbalstīt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- Sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- Nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību, līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Izglītības iestādes akreditācija - 2018.gadā 11.maijā. Iestāde tika akreditēta līdz 2024.gada 5.maijam.

4.Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1.Joma - Mācību saturs

4.1.1. Iestādē īstenotās izglītības programmas

Izglītības iestāde īsteno licencētās izglītības programmas atbilstoši valsts pamatzglītības standartiem.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits 2018./2019. m. g.		Izglītojamo skaits 2019./2020. m. g.	
		Nr.	Datums	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V_308	02.04.2015.	13	13	10	9
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V-7878	02.04.2015.	4	2	1	1
Pamatzglītības programma	21011111	V_423	21.08.2017.	73	72	68	71

Izglītības programmas tiek realizētas, ievērojot Valsts izglītības standartu prasības. Skolotāji izmanto VISC mācību priekšmetu programmu paraugus, kā arī mācību līdzekļu autoru mācību priekšmetu programmas, tās papildina, koriģē. Izglītības iestādē ir mācību stundu plāns atbilstoši katrai izglītības programmai. Katrā mācību priekšmetā ir izstrādāts mācību vielas tematiskais plānojums. Mācību gada laikā pēc nepieciešamības tiek veiktas izmaiņas.

Vecāki ar piedāvātajām izglītības programmām tiek iepazīstināti, bērnam stājoties izglītības iestādē.

Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst likumā noteiktajam. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Direktores vietniece izglītības jomā nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas stundu sarakstā. Stundu saraksts tika mainīts martā, lai pielāgotos situācijai (attālinātā mācīšanās), tika veidotas bloka stundas.

Skolotāji paredz katrai mācību tēmai laiku, kurā izglītojamie varētu optimāli sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus gan talantīgajiem izglītojamajiem, gan izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Plāno mācību satura apguves secību, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus un mācību darba diferenciaciju un individualizāciju. Attālinātajā mācību procesā skolotāji izvērtēja tematiskos plānus un

pielāgoja situācijai. Samazināja doto apjomu, izvirzīja svarīgāko un būtiskāko priekšmeta saturā.

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām iespēju apmeklēt individuālas mācību nodarbības. Tās tiek fiksētas E-klasē kā individuālās stundas. Septembrī katram speciālo programmu izglītojamajam tiek izstrādāts individuālais izglītības plāns. To izstrādājot, tiek ņemti vērā speciālistu, atbalsta personāla, skolotāju ieteikumi.

Mācību priekšmetos izglītības iestādē ir noteiktas konsultācijas. Izglītojamie un vecāki par tām ir informēti. Ne visi izmanto šo piedāvāto iespēju, lai uzlabotu savus vērtējumus. Konsultācijas ir ieteicamas tiem izglītojamajiem, kam radušās grūtības mācību vielas apgūvē (nesekmīgi vērtējumi vai arī kavējumi). Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts izglītības iestādes atbalsta personāls. Pēc klases audzinātāja konsultācijām ar administrāciju un sarunām ar mācību priekšmetu skolotājiem, sadarbībā ar izglītības iestādes atbalsta personālu, tiek ieteikti atbalsta pasākumi izglītojamajiem.

Izglītojamie ir nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Izmantojamās mācību literatūras saraksts tiek izveidots, ievērojot Ministru kabineta ieteikumus. Mācību priekšmetu apguvei nepieciešamā mācību un metodiskā literatūra ir pieejama izglītības iestādes bibliotēkā.

Klašu audzinātāju īstenotās programmas atbilst VISC piedāvātajai audzināšanas darba programmai. Tematiskajos plānos ietver obligātos tematus klases stundām - sevis izzināšana un pilnveidošana, piederība valstij, pilsoniskā līdzdalība, karjeras izvēle, veselība un vide, drošība.

Skolotāji veic sava darba pašvērtējumu, izglītības iestādes administrācija, plānojošā iestādes attīstību, ņem vērā skolotāju vērtējumus un ieteikumus.

4.2.Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.

Mācību procesā skolotāji izmanto izglītojamo vecumam un spējām atbilstošas mācību metodes (darbs pāros, darbs grupās, demonstrējumi, prezentācijas, lomu spēles, diskusijas, mācību eksperimenti, situāciju izpēte un analīze, mācību ekskursijas, pētījumi, projekti u.c.). Skolotāju zināšanas tiek pilnveidotas tālākizglītībasursos, semināros, konferencēs. Šajā mācību gadā 2 sākumskolas pedagogi un 5 pirmsskolas pedagogi apguva “Montesori pedagoģija darbā ar 3 līdz 6 gadus veciem bērniem”, lai ikdienas darbā pielietotu gūtās zināšanas. Izglītības iestādē tika organizēti kursi “Mērķu uzstādīšanas un plānošanas metodes” vadīja K.Zaksa. L.Bērziņas lekcija” Uzvedības problēmu izpratne”. 6.klasei skolotāji izstrādāja kopīgu tematisko plānu atbilstoši kompetenču pieejai.

E-klase ir izglītības iestādes pedagoģiskā procesa datorizēta skolvadības sistēma, kas paredzēts izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitēi. Mācību gada sākumā direktores vietniece izglītības jomā veic nepieciešamo datu ievadīšanu, veic jauno izglītojamo pievienošanu sarakstam un mācību priekšmetu (stundu) sarakstu. Skolotāji reģistrē individuālās sarunas ar izglītojamajiem un vecākiem, norādot datumu, sarunas tēmu. Mācību priekšmetu skolotāji ierakstus žurnālā veic katru dienu, norādot datumu, stundas tēmu, uzdoto mājas darbu, kavējumus. Izglītojamo iegūtos vērtējumus skolotāji žurnālā ievada termiņos, kas atbilst noteiktajai vērtēšanas kārtībai. Ierakstus E-klasē pārrauga direktores vietniece izglītības jomā, informējot skolotājus individuālajās sarunās un informatīvajās sanāsmēs par pārbaudes rezultātiem. Žurnālu pārbaude tiek fiksēta E-klasē.

Izglītības iestādē tiek rīkotas priekšmetu nedēļas, kas izglītojamajiem ļoti patīk, it sevišķi sākumskolas, jo katru dienu ir, kāds neparasts uzdevums. Priekšmetu nedēļās mācību process tiek saistīts ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Papildus mācību darbam izglītības iestādē ir fakultatīvās stundas (1.klasei logopēdija) un interešu izglītības nodarbības.

Skolotāji sekmīgi mācību procesā izmanto portāla „uzdevumi.lv” piedāvātās iespējas. Skolotājiem un izglītojamiem ir apmaksāts PROF pieslēgums (apmaksā Ozolnieku novada dome). Tiek uzdoti gan pārbaudes darbi, gan mājas darbi. Skolotāju un izglītojamo prasme darboties ar tehnoloģijām ir uzlabojusies. Attālinātajā mācību procesā uzdevumi.lv tika izmantoti gandrīz visos mācību priekšmetos. Izglītības iestāde abonēja portālu Soma.lv, kas ļoti atviegloja mācīšanas procesu attālinātajās mācībās.

Mācību stundu mērķi ir precīzi formulēti, sasniedzamais rezultāts izglītojamajiem ir saprotams, izpildāms. Stundu vērošanas rezultāti liecina, ka skolotāji veiksmīgi stundas darbā iesaista ikvienu izglītojamo, rosina izteikt viedokli un to pamatot. Pēc vērotām stundām izglītības iestādes administrācija skolotājiem regulāri sniedz atgriezenisko saikni, akcentējot stiprās puses un pārrunājot nepieciešamos uzlabojumus turpmākajai darbībai.

Izglītības iestāde nodrošinājusi, gandrīz visiem, skolotājiem iespēju lietot ikdienas darbā portatīvo datoru savā kabinetā. Skolotāji savstarpēji dalās pieredzē, apgūto izmanto stundās un pēc tam sniedz atgriezenisko saiti. Izglītības iestādē 2 kabinetā (matemātikas, mūzikas) aprīkoti ar interaktīvajām tāfelēm un 1 kabinetā multimediju tehniskais komplekts (dabaszinībās). Skolotājiem ir pieejami divi pārnēsājami projektori, kurus, pēc nepieciešamības, var izmantot jebkurā kabinetā. Pilnveidojot mācību vidi ar jaunākajām tehnoloģijām, mācību stundu darbs tiek bagātināts ar jaunām mācību metodēm un padarīts saistošāks izglītojamajiem.

Izglītības iestādē darbojas 3 metodiskās komisijas – sākumskolas MK un pamatskolas MK, klašu audzinātāju MK. Pašreizējais modelis izglītības iestādē strādā diezgan labi. MK sēdes 2.semestrī tika vadītas attālināti, liels atbalsts no skolotāju puses.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.

Izglītojamo mācīšanās darbs notiek atbilstoši izglītības iestādē licencētām programmām, interešu izglītības programmām un individuālā darba, konsultāciju sarakstam.

Skolotāji informē izglītojamos par mācību priekšmetu programmu saturu, par izmantojamām darba formām, par olimpiādēm, konkursiem, radošajām skatēm, kas mācību gada laikā tiek plānots mācību priekšmetā. Liela uzmanība tiek veltīta izglītojamo personības īpašību izvērtēšanai un mācību motivācijas padziļināšanai.

Izglītības iestādē tiek veikta kavējumu uzskaitē, analīze. Izstrādāta „Garozas pamatskolas darba kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”. Sadarbībā ar novada sociālo pedagogu tiek izvērtēti izglītojamo kavējumu iemesli un pozitīvi risināti - laba sadarbība. Tiek veiktas individuālās sarunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem (aizbildņiem).

Katru mācību gadu izglītības iestādē tiek rīkota Projektu nedēļa, izglītojamie aktīvi iesaistās tēmu izvēlē, darba izstrādē un prezentēšanā, darba pašvērtēšanā. Uzlabojas izglītojamo publiskās uzstāšanās prasmes, veidojot un prezentējot savus darbus. Projektu darbu izvērtēšanā – prezentēšanas daļā piedalās arī 9. klases izglītojamie. 9. klases izglītojamie projektu nedēļas laikā mācās (eksāmena priekšmetus), un tiek rīkoti izmēģinājuma eksāmeni, lai gūtu priekšstatu par izglītojamo sagatavotību valsts pārbaudes darbiem.

Izglītojamajiem ir iespēja plānot savu ikdienas laiku, jo ir zināms pārbaudes darbu grafiks, konsultāciju grafiks. Izglītojamajiem ir nodrošinātas iespējas izmantot izglītības iestādes bibliotēku, datorklasi, pagarināto dienas grupu. Izglītības iestādē darbojas divas pagarinātās dienas grupas.(1.-2.klase, 3.-4.klase). Visa informācija tiek atspoguļota E-klasē.

Izglītības iestāde regulāri plāno un organizē pasākumus izglītojamo vecākiem-izglītības iestādes un klašu vecāku sapulces, atvērto durvju dienas (šogad nenotika, jo valstī bija ārkārtas situācija). Vecāki tiek aicināti piedalīties izglītības iestādes pasākumos. Katru

dienu, izmantojot E-klases dotās iespējas, vecāki var iegūt informāciju par bērnu mācību sasniegumiem un problēmām. Ikdienas saziņas forma ar vecākiem ir dienasgrāmatas (vienotas 1.-5.klasei), E-klase.

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Izglītojamo sasniegumus vērtē atbilstoši valsts noteikto normatīvo aktu prasībām un Garozas pamatskolas “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai”. Skolotāji zina un ievēro vienoto vērtēšanas kārtību. Katra mācību gada sākumā Pedagoģiskajā sēdē šī kārtība tiek pārskatīta. Ar kārtību ir iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki, tā ir pieejama E-klasē. Direktores vietniece izglītības jomā veic izglītojamo sasniegumu vērtējumu uzskaites kontroli un analīzi.

Skolotāji regulāri vērtē izglītojamo mācību sasniegumus. Par to liecina iekšējās pārraudzības rezultāti un ieraksti E-klasē, dienasgrāmatās, ikmēneša sekmju izrakstos, liecībās. Vērtēšanas metodes un pārbaudes formas ir daudzveidīgas un atbilst standarta prasībām. Katram mēnesim tiek izstrādāts pārbaudes darbu grafiks, ja nepieciešams, tiek veiktas izmaiņas. 1. – 3. klasei vienā dienā tiek plānoti ne vairāk kā viens nobeiguma pārbaudes darbs, bet 4. – 9.klasei ne vairāk, kā divi nobeiguma pārbaudes darbi.

Ar vērtēšanas kārtību un kritērijiem izglītojamos iepazīstina mācību priekšmetu skolotāji pirms pārbaudes darba un mācību procesa laikā. Skolotāji pamato izglītojamā darba vērtējumu, akcentējot darbā pozitīvo, un analizē pieļautās kļūdas, plāno tālāko darbību mācību procesa pilnveidei. Attālinātajā mācību procesā lielāko daļu pārbaudes darbus skolotāji veidoja uzdevumi.lv. Liela uzmanība tika pievērsta pašvērtējumam.

Vecāki regulāri saņem informāciju no klašu audzinātājiem par izglītojamo mācību sasniegumiem ikmēneša sekmju izrakstos izglītojamo dienasgrāmatās, no ierakstiem E-klasē, no individuālajām sarunām ar klases audzinātāju vai mācību priekšmetu skolotājiem. Vecāki var sekot sava bērna sasniegumiem, izmantojot E-klases piedāvājumu, daļa to izmanto, pārsvarā jaunāko klašu izglītojamo vecāki.

Saskaņā ar valstī noteikto kārtību, vērtējot izglītojamos ar garīgās attīstības traucējumiem, skolotāji ņem vērā izglītojamā spējas, izaugsmes dinamiku. Skolotāji izmanto dažādas vērtēšanas metodes, tādā veidā sniedzot izglītojamajam atbalstu mācību procesā.

Semestra un mācību gada beigās izglītojamie saņem liecības, kurās ir vērtējumi visos mācību priekšmetos un direktores rīkojums par pārcelšanu nākamajā klasē.

4.3. Izglītojamo sasniegumi

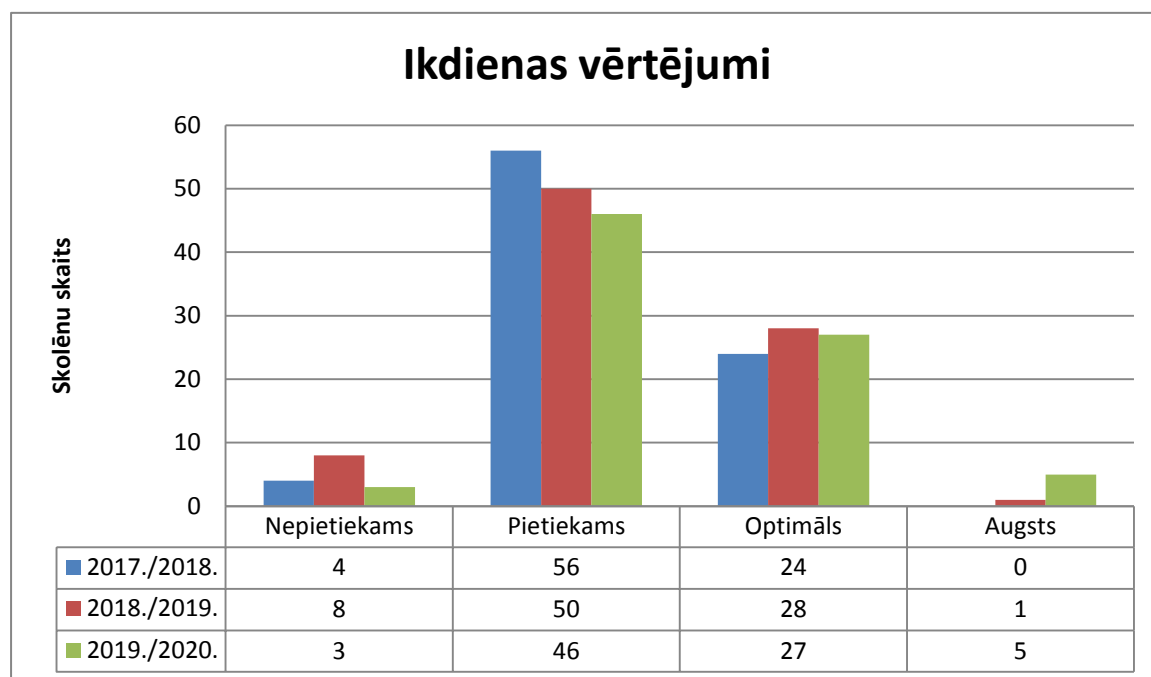
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.

Izglītojamo mācību sasniegumu statistikas dati katra mācību gada beigās un 1.semestra beigās tiek apkopoti un izvērtēti. Mācību sasniegumi tiek analizēti metodisko komisiju sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs. Izglītības iestādē tiek izmantotas elektroniskā žurnāla E-klases atskaites. Mācību gada beigās, ja izglītojamajam ir nepietiekams vērtējums, izglītības iestāde organizē papildus mācību darbu divas nedēļas, lai uzlabotu mācību rezultātus. Pēc tam izglītojamais kārtu pēcpārbaudījumus, kā noteikts normatīvajos dokumentos.

Izglītojamo sasniegumi tiek analizēti ikdienas mācību procesā, uzsverot panākumus un norādot vēl apgūstamo. Skolotāji regulāri analizē nobeiguma vērtēšanas darba rezultātus klasei kopumā, lai sekmīgāk turpinātu iesākto darbu.

Izglītības iestādē ir izveidota motivēšanas kārtība – 1.semestra un gada noslēgumā izglītojamais var saņemt Karoga balvu, diplomus par labām un teicamām sekmēm, un arī par centīgu mācību darbu.

Ikdienas darba atspoguļojums trīs gadu griezumā pa apguves līmeņiem. Salīdzinot ikdienas vērtējumus par apguves līmeņiem var secināt, ka ir audzis izglītojamo skaits, kas mācās augstā līmeni un samazinājies nepietiekamai līmenis.



Eksāmenu rezultātu salīdzinājums ar ikdienas (gada noslēguma) vērtējumiem.

Eksāmena priekšmets	2017./2018.m.g.			2018./2019.m.g.			2019./2020.m.g.		
	Gads	Eksāmens	Korelācija	Gads	Eksāmens	Korelācija	Gads	Eksāmens	Korelācija
Angļu valoda	6.57	7.71	1.14	6.57	6.14	-0.43	-	-	-
Krievu valoda	5	5	0	5.75	6.5	0.75	-	-	-
Matemātika	5.78	5.67	-0.11	4.63	4.2	-0.43	-	-	-
Vēsture	6.67	6.78	0.11	6.31	5.2	-1.11	-	-	-
Latviešu valoda	5	5.56	0.56	5.69	5.73	0.04	-	-	-

2019./2020. mācību gadā valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas dēļ vispārējās pamatizglītības 9.klases eksāmeni nenotika.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

Sasniegumi diagnosticējošos darbos:

Diagnosticējošo darbu
rezultāti 3.klasē

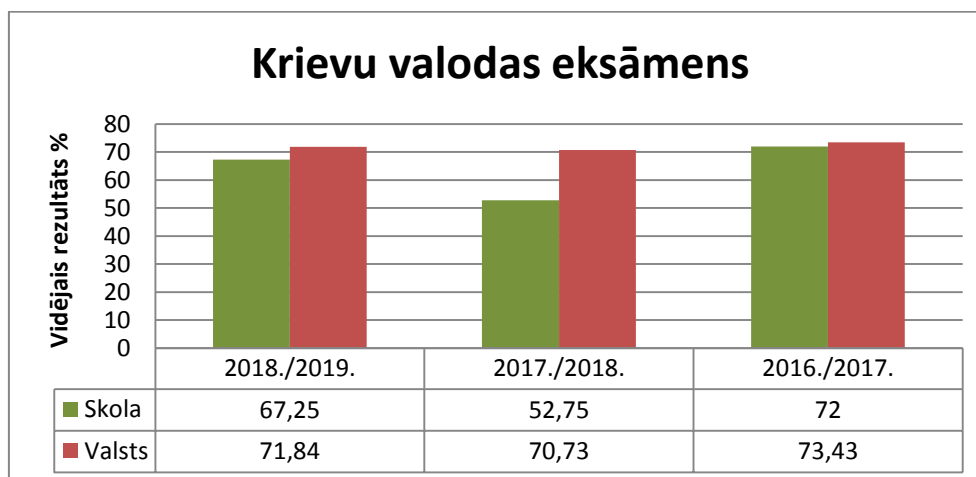
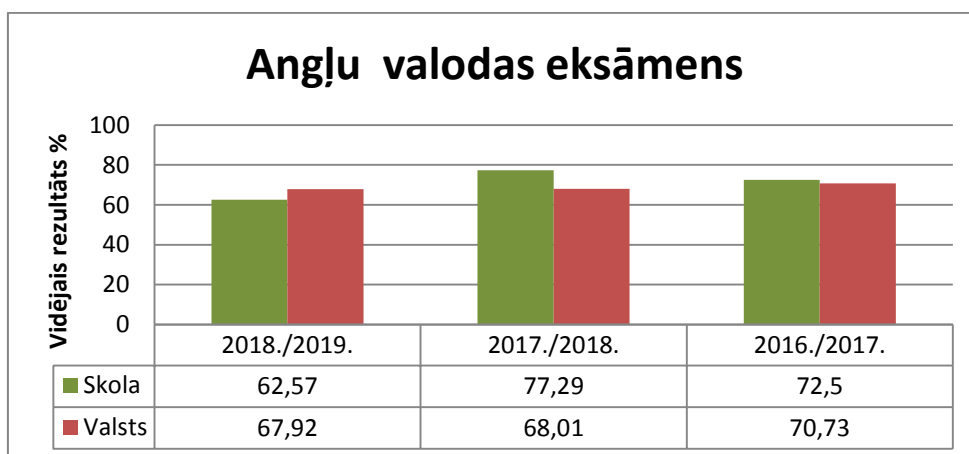
Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % Garozas pamatskolā			Kopvērtējums % pēc urbanizācijas (lauki)		
	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.

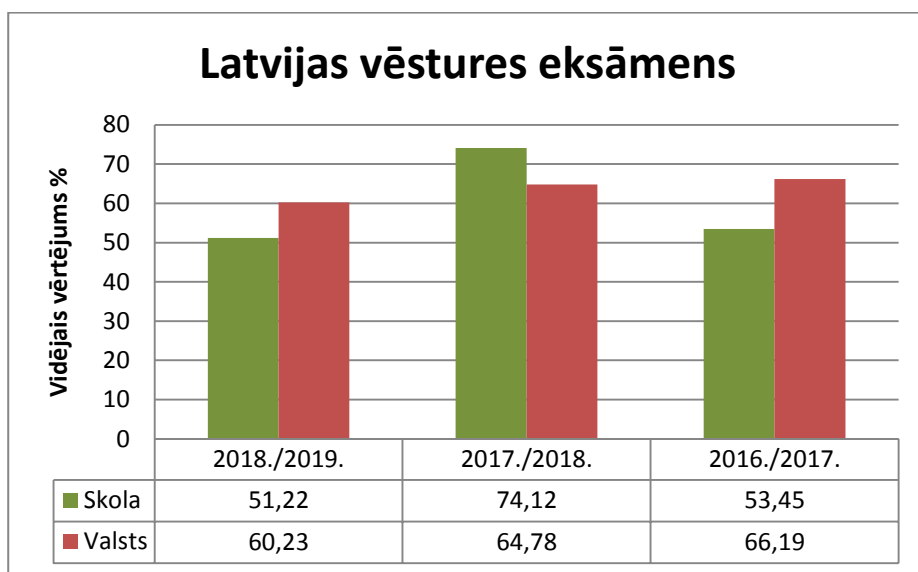
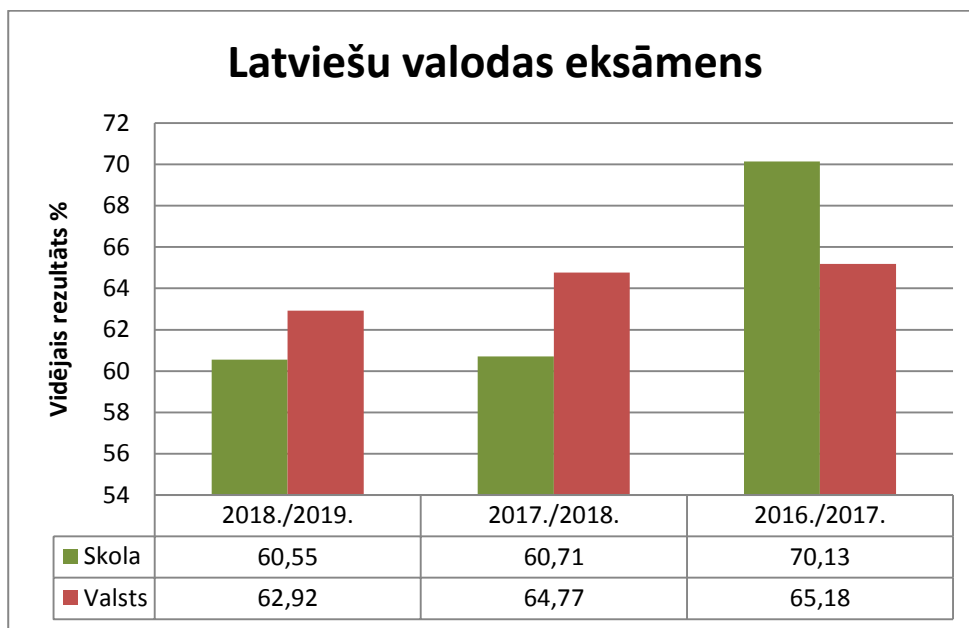
Latviešu valoda	67.7	79	68.93	70.78	69.89	73.3
Matemātika	56.67	68.32	44.55	70.96	73.62	56.6

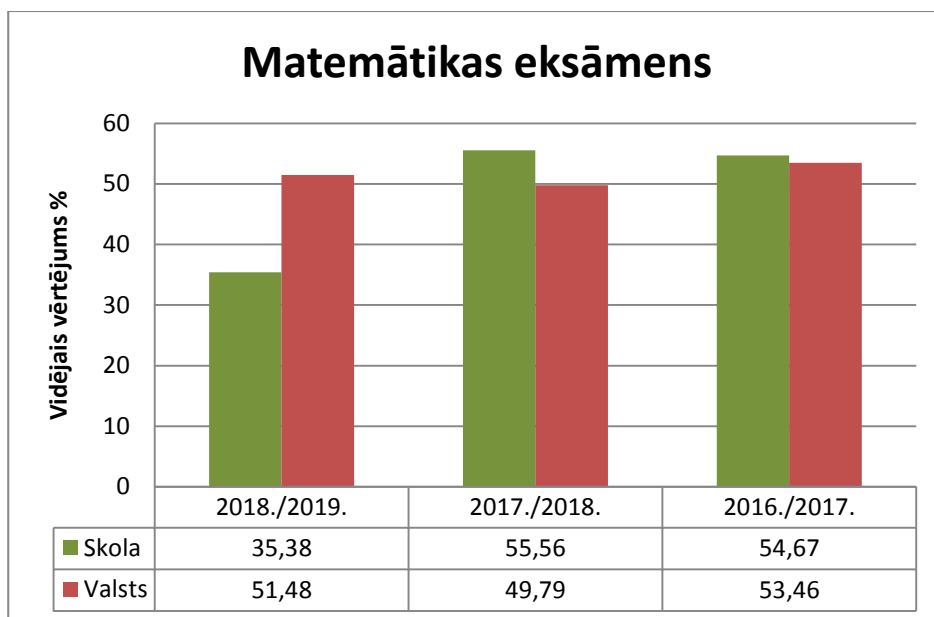
Diagnosticējošo darbu
rezultāti 6.klasē

Diagnosticējošais darbs	Kopvērtējums % Garozas pamatskolā			Kopvērtējums % pēc urbanizācijas (lauki)		
	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.	2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.
Latviešu valoda	62	53.56	69.03	66.22	61.25	61.88
Matemātika	51.53	40.52	61.18	55.86	51.51	61.52
Dabaszinības	63.98	55.95	67.86	61.06	57.87	52.59

Valsts pārbaudes darbu rezultāti
Eksāmenu rezultāti par pamatizglītības ieguvu







2019./2020. mācību gadā valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas dēļ vispārējās pamatzglītības 9.klases eksāmeni nenotika.

Salīdzinot valsts pārbaudes darbos iegūtos rādītājus ar iepriekšējo mācību gadiem uzrādītiem mācību sasniegumiem, darba izpildes vidējais kopprocents ir paaugstinājies tikai krievu valodā. Liels kritums ir matemātikas eksāmenā.

Gan skolotājiem, gan izglītojamajiem ir jādomā par jaunām mācību metodēm un praktisko pielietojamību iegūtajām zināšanām, kas saistītas ar reālo dzīvi.

4.4 Joma – Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls – logopēds, psihologs (pirmajā semestrī) sociālais pedagogs, pedagogs darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, medicīnas māsa, bibliotekārs.

Atbalsta personāls izstrādājis rīcības plānu un sistēmu, kas veiksmīgi darbojas izglītības iestādē. Regulāra sadarbība notiek starp skolotājiem, vecākiem un citām institūcijām, nodrošinot pieejamus atbalsta pasākumus izglītojamajiem. Izglītojamie pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumiem un atbilstoši piešķirtai speciālās izglītības programmai gūst atbalstu mācību satura apguvē, saņemot atgādnēs, konsultācijas, individuālo darbu pēc izstrādāta plāna, individuālās stundas latviešu val., matemātikā, laika pagarinājumu izglītības iestādes un valsts pārbaudes darbos. Atbalsta personāls darbojas un veic izpēti izglītības iestādes pirmsskolas grupās (4 grupas). Visiem izglītības iestādes skolotājiem un darbiniekiem ir speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzībā atbilstoši valstī noteiktajai kārtībai.

Izglītojamajiem ar psiholoģiskām un sociālpedagoģiskām problēmām tiek piesaistīts Ozolnieku novada sociālais pedagogs un sociālais darbinieks darbā ar ģimenēm un bērniem. Izglītības iestāde savā darbībā darbojas saskaņā ar Ozolnieku novada kopplānu „Rīcības plāns darbā ar bērnu Ozolnieku novadā”. Ozolnieku novada sociālais dienests nodrošina nepieciešamās atbalsta darbības izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, uzvedības un saskarsmes problēmām, cietušajiem no vardarbības. Izglītības iestāde sadarbojas ar bāriņtiesu un policiju.

Izglītojamo veselības stāvokli pārrauga izglītības iestādes medmāsa.

Ārkārtas gadījumos tiek izsaukta ātrā palīdzība. Izglītības iestādes un pirmsskolas skolotāji katru gadu tiek informēti par izglītojamo drošības un veselības pasākumiem. Katra mācība gada septembrī, janvārī, kā arī pēc vajadzības tiek veikta pedikulozes (pārbaudes žurnāls) pārbaude. Katru gadu Latvijas mutes centra „Zobu autobuss ” veic zobu profilaktisko pārbaudi. Garozas pamatskola piedalās veselīga dzīvesveida pasākumos- sporta pasākumi, lekcijas, ESF atbalsta programmās “Skolas auglis” un “Skolas piens”. Izglītojamie piedalījās projektā „Slimību profilakses un veselības veicināšanas pasākumi.” Izglītojamajiem tika organizēta ekskursija uz privāto uzņēmumu, kur iepazīs veselīgu produktu ražotājiem un klausījās lekcijas par atbildību, savstarpējo attiecību veidošanu, komunikācijas prasmēm un cieņu vienam pret otru. Projekta ietvaros 2.-3.klases izglītojamie apmeklēja baseinu. Izglītības iestāde un pirmsskola organizē ģimenes pasākumus ar sporta aktivitātēm, draudzības skrējieni kopā ar skolotājiem, sporta spēles – volejbols un tautas bumba kopā skolotājiem. Otrajā pusgadā no 13.marta 2020.gada saistībā ar Covid 19 pasākumi tika atcelti. Iespējamās darbības notika attālināti. Izglītojamie tika nodrošināti ar pārtikas pakām.

Ozolnieku novada deklarētie izglītojamie saņem atmaksātas brīvpusdienas. Izglītības iestādē darbojas pagarinātās dienas grupas. Izglītības iestādes darbs notiek līdz autobusa atiešanai.

Izglītojamajiem ar uzvedības problēmām Ozolnieku novada sociālais dienests izstrādā individuālos sociālās korekcijas un sociālās palīdzības plānus. Tajos tiek iekļauts darbs ar ģimeni. Vajadzības gadījumā sociālais dienests sniedz informāciju izglītības iestādei par nepieciešamajiem pasākumiem(vērojumi, sarunas, psihologa darbs). Rīcības plāns ievietots Ozolnieku novada mājas lapā, sadaļā izglītība.

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītības iestādē ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijas. Izglītojamie un Izglītības iestādes darbinieki ir iepazīstināti ar darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijām valstī noteiktā kārtībā. Izglītojamie un darbinieki zina, kā rīkoties apdraudētības situācijās un evakuācijas gadījumā. Regulāri tiek veiktas drošības instrukcijas. Vienu reizi gadā tiek rīkotas praktiskas apmācības izglītojamajiem, skolotājiem un darbiniekiem. Izglītības iestādes ēkās atbilstoši prasībām ir izvietoti evakuācijas plāni. Visās izglītības iestādes telpās ierīkota ugunsdrošības signalizācija. Veikta koka konstrukciju apstrāde ar pretuguns aizsargapstrādes materiālu. Izglītības iestādei ir izstrādāts civilās aizsardzības plāns.

Instruktažas par izglītojamo drošību veic klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji, veicot atbilstošus ierakstus E-klašu veidlapās. Nodarbības par satiksmes drošības ievērošanu, rīcību ekstremālās situācijās ir integrētas klašu audzinātāju stundās. Pirmsskolas bērniem, ievērojot drošību, rotaļlaukumam ir nodrošināta sēta ar aizslēdzamiem vārtiem. Visi izglītojamie ir instruēti un iepazīstināti ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem par uzturēšanos izglītības iestādes teritorijā un ūdenstilpņu tuvumā kā arī vecāki. Izglītības iestādei ir izstrādāta kārtība izglītības iestādes ārpusklases pasākumiem, vasaras radošo darbnīcu kārtības noteikumi. Mācību gada sākumā Katru gadu izglītības iestādē tiek organizētas lekcijas par ceļu satiksmes noteikumiem un drošību uz ūdeņiem, par smēķēšanu un bīstamu priekšmetu ienešanu izglītības iestādes telpās un tās teritorijā – lekcijas vada Policijas darbinieki.

Izglītības iestādei ir izstrādāti “Izglītības iestādes iekšējās ir pieejami skolas kārtības noteikumi”. Izglītojamie klases stundās ar tiem tiek iepazīstināti.

Izglītības iestādē ir organizēti pasākumi par vardarbību un tās veidiem. Jelgavas nepilngadīgo lietu inspekcijas pārstāvji ir viesojušies izglītības iestādē un organizējuši lekcijas.

Izglītības iestādē skolotāji un klašu audzinātāji veic pārrunas par izglītojamo uzvedību un attiecībām, lai laikus novērstu izglītības iestādē vardarbību.

Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība par nepiederošos personu uzturēšanos. Par šo noteikumu ievērošanu atbild izglītības iestādes dežurants. Izglītojamie zina, ka par nepiederošu personu uzturēšanos izglītības iestādes telpās un tās teritorijā ir jāinformē skolotāji, darbinieki un administrācija. Garozas pamatskolas skolotāji un darbinieki ir apmeklējuši kursus par Bērnu tiesību aizsardzību.

Izglītības iestādei ir izstrādāti kabineta lietošanas noteikumi, kas izvietoti redzamā vietā. Noteikumi nosaka par drošības ievērošanu telpā un mācību tehnisko līdzekļu, iekārtu un aprīkojuma pareizu lietošanu.

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.

Garozas pamatskolas “Skolēnu dome” darbojas saskaņā ar Garozas pamatskolas izglītojamo domes reglamentu. Domes darbības mērķis ir panākt aktīvu izglītojamo līdzdarbību audzināšanas un mācību procesa veidošanā, uzņemties atbildību, veidojot izglītības iestādes pasākumus. Skolēnu domē darbojas skolēni no 5. – 9. klasei. Dome katru mācību semestri veido darba plānu, ievērojot izglītības iestādes tradīcijas un ieviešot savus jauninājumus. Katru nedēļu notiek sapulce. Domi vada izglītības iestādes izvirzīts skolotājs.

Skolēnu dome plāno izglītības iestādes pasākumus, palīdz skolotājiem tos organizēt, iesaistās akcijās, sniedz priekšlikumus izglītības iestādes dzīves uzlabošanai. Garozas pamatskolā regulāri tiek plānoti pasākumi, kuros iesaistās gan skolotāji, gan izglītojamie, gan vecāki un pašvaldības darbinieki, kā arī vietējie iedzīvotāji.

Klašu audzinātāji plāno audzināšanas darbu, pamatojoties uz izglītības iestādes audzināšanas darba programmas galvenajiem virzieniem, atbilstoši izglītojamo vecuma posma un klases kolektīva īpatnībām. Audzināšanas darbs tiek plānots un realizēts pēc VISC audzināšanas paraugprogrammas.

Izglītības iestāde informē izglītojamos, vecākus un sabiedrību par izglītojamo individuālajiem un komandu sasniegumiem - vecāku sapulcēs, izglītības iestādes izglītojamo informatīvajās līnijās, publikācijās Ozolnieku novada avīzē un mājas lapā. Šajā mācību gada otrajā semestrī no marta mēneša visi sāka darboties attālināti un iespējamus pasākumus bija jāatceļ. Skolēnu domes sanāksmes notika platformā ZOOM. Bet apsveikumus vai radošus uzdevumus svētku svinēšanai tika organizēti (izmantojot wathApp vai e-klase, video sveicieni).

Katra mācību gada sākumā tiek veikta aptauja par interešu izglītības pulciņu piedāvājumu, ar kuru var iepazīties izglītības iestādē, E-klasē, Ozolnieku novada mājas lapas izglītības sadaļā.

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.

Izglītības iestādē ir izveidota karjeras izglītības programma, kuras apguve notiek gan klases stundās, gan arī tiek veiksmīgi integrēta pārējos mācību priekšmetos atbilstoši stundu plānam. Informatīvi – izglītojošais darbs notiek arī projektu nedēļas ietvaros, interešu izglītībā un izglītības iestādes ārpusstundu aktivitātēs, kopā darbojoties ar izglītības iestādes karjeras izglītības skolotāju.

Izglītības iestādē darbojas karjeras izglītības skolotājs, notiek gan grupu konsultācijas (darbs ar visu klasi kopā), gan individuālās. Izglītības iestādes karjeras konsultanta viens no

galvenajiem uzdevumiem ir nodrošināt individuālo karjeras konsultāciju pieejamību ikvienam izglītojamajam, ja vēlas – arī vecākiem.

9.klašu izglītojamajiem tiek nosūtīti uz E-klases e-pastiem visi aktuālie karjeras izglītības jautājumi, kas attiecināmi uz konkrēto mērķauditoriju, piemēram, informēšana par atvērto durvju dienu pasākumiem Latvijas profesionāli izglītojošajās izglītības iestādēs, koledžās un arī augstskolās, un citi jaunumi no www.niid.lv, www.profesijupasaule.lv, www.viaa.gov.lv, www.jal.lv, u.c.

Garozas pamatskolā ir karjeras izglītības informatīvais stends, kur pastāvīgi tiek izlikta aktuālākā informācija par pasākumiem ārpus izglītības iestādes un cita dažāda veida informācija, ko jaunieši var izmantot tuvākajā laika periodā sevis izzināšanai un pilnveidošanai.

Ārpusstundu aktivitātes:

- Karjeras nedēļa;
- Mācību ekskursijas;
- Tikšanās ar bijušajiem absolventiem, kuri apgūst izglītību profesionāli izglītojošās izglītības iestādēs;
- Diskusijas ar politiķiem (viena no tēmām bija – “Vai Ozolnieku novada skolās nepieciešami mājas darbi?”);
- Ēnu dienas;
- Izstādes “Skola 201...”;
- NEkonferences jauniešiem (Zemgales reģionālais kompetenču attīstības centrs).

Karjeras izglītības skolotājam ir cieša sadarbība arī ar novada Jaunatnes lietu speciālistu, lai veiksmīgāk jauniešus integrētu novada organizētajās brīvā laika pavadīšanas aktivitātēs, tādējādi dodot iespēju jauniešiem vēl skaidrāk un veiksmīgāk apzināt visus savus nepieciešamos resursus veiksmīgai izglītības, profesijas un karjeras izvēlei.

Garozas pamatskolas bibliotēkā ir pieejama daudzveidīga informācija izglītojamajiem un viņu vecākiem par dažādu izglītības programmu izvēles iespējām visā Latvijā. Informācijas ieguvei izglītojamie var izmantot izglītības iestādes datorklasi un multimediju kabinetu. Ārpusstundu darbā izglītojamajiem tiek organizētas tikšanās ar Garozas pamatskolas absolventiem - dažādu profesiju pārstāvjiem.

Izglītojamo ekskursijas un uzņēmumu apmeklējumi notika mācību pirmajā pusgadā. Pārējie pasākumi otrajā semestrī pēc marta mēneša tika atcelti sakarā ar Covid-19 pandēmiju.

Izglītības iestādē tiek apkopota informācija par absolventu turpmāko izglītību.

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Garozas pamatskolā notiek informācijas apmaiņai starp izglītības iestādi un ģimeni. Tiek izmantotas daudzveidīgas informācijas apmaiņas formas: vienotas izglītojamo dienasgrāmatas, sekmju izraksti, individuālās tikšanās un saruna ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, izglītības iestādes administrāciju, klases vecāku sapulce, telefoniska saziņa ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, izglītības iestādes vecāku sapulces, Atvērto durvju dienas. Atvērto durvju dienās vecāki vēro izglītojamo darbu stundās un tiekas ar skolotājiem, lai dalītos par redzēto, saņemot atbildes uz interesējošiem jautājumiem.

Informācijas apmaiņas regularitāti nodrošina E-klases sistēma, ko izglītības iestāde izmanto no 2011.mācību gada. Katra mēneša beigās klašu audzinātāji sagatavo izglītojamo sekmju izrakstus, kuros fiksē mēneša laikā saņemtos vērtējumus, apkopo kavējumus. Par informācijas saņemšanu vecāki parakstās. Vecākiem informācija par bērna sasniegumiem tiek sniegta arī izglītības iestādes organizētajās Vecāku kopsapulces dienā (divas reizes

gadā), individuālajās sarunās ar klašu audzinātājiem vai priekšmetu skolotājiem, atsevišķos gadījumos sarunās ar izglītības iestādes administrāciju.

Izglītības iestādē tiek organizētas klašu vecāku sapulces un vecāku kopsapulces. Sapulcēs vecāki tiek informēti par izglītības iestādes un klases aktualitātēm, klases izglītojamo sekmēm, sasniegumiem un neveiksmēm mācībās, izglītības iestādes pasākumiem un citiem jautājumiem. 3.,6.,9.klases izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar valsts pārbaudes darbu kārtēšanas laiku un norisi. Vecākiem ir iespēja izteikt savu viedokli un priekšlikumus par izglītības iestādes darbu, un klases audzinātāja par to informē izglītības iestādes administrāciju. Vecāku kopsapulcēs tiek pieaicināti dažādi speciālisti (ārsti, sociālais pedagogs, psihologs, policijas darbinieks u.c.). Tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes budžetu, drošības jautājumiem, ēdināšanas organizāciju, iepazīstinām un organizējam stundas vecākiem, iepazīstinot ar mūsdienu tehnoloģijas iespējām, mācību stundu procesu un metodēm.

Izglītības iestādē aktīvi darbojas Skolas padome: iesaistās mācību procesā, atbalsta izglītojamos svētkos un citos iestādes organizētajos pasākumos, kā arī organizē pasākumus un vada tos. Palīdz arī materiāli.

Izglītības iestādē iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu pārrauga izglītības iestādes vadība, skolotāji, iestādes dežurants. Izglītības iestādes gaitēnos ir izvietota videonovērošanas sistēma ar 8 kamerām. Pārskatīti tiek fiksēti E-klasē.

Izglītības iestāde divreiz gadā aktīvākiem vecākiem izsniedz atzinības rakstu. Skolas dome savu darbību organizēja attālināti WhatsApp grupā Covid-19 pandēmijas laikā.

Izglītības iestādes personāls ievēro politisko neitralitāti, pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Izglītības iestādē ir laba darba atmosfēra, mikroklimats un nav radušās konfliktsituācijas personāla vidū.

Joma - 4.5. Izglītības iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Garozas pamatskolai ir savs karogs, skolas himna, logo.

Par izglītības iestādi izdota grāmata „Skola gadu simteņos”, izveidots un atklāts skolas muzejs.

Izglītības iestādē iekārtota svinīgā siena ar valsts karogu, himnu, ģerboni un valsts prezidentiem. Pie izglītības iestādes ārpusē plīvo Latvijas Valsts karogs. Sēru dienās tas tiek nolaists pusmastā.

Izglītības iestādē izvietota Ozolnieku novada un Garozas pamatskolas simbolika.

Izglītības iestādes izglītojamie izdod izglītības iestādes avīzi.

Izglītības iestādes pasākumu sagatavošanā svarīga loma Skolēnu domei, kā arī interešu izglītības pulciņiem.

Garozas pamatskolas tradīcijas stiprina tās piederību - Zinību diena, Skolotāju diena, Latvijas Valsts proklamēšanas diena, Lāčplēša diena, Ziemassvētku koncerts un vakara balle skolēniem, skolotājiem un vecākiem, Erudītu konkurss, Mācību priekšmetu nedēļas, Lieldienu pasākumi, Mātes un ģimenes dienas pasākums, sporta dienas mācību gada sākumā un beigās, 9. klases izlaidums, izglītības iestādes jubilejas un absolventu salidojumi (reizi 10 gados).

Izglītības iestāde veicina izglītojamajos, vecākos un darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu iestādi. Informācija par izglītības iestādes dzīvi tiek publicēta Ozolnieku novada avīzē, mājas lapā www.ozolnieki.lv, izglītības iestādes avīzē. Izglītības iestādei ir prezentācijas materiāli ar iestādes attēlu un simbolu. Izglītības iestāde piedalās Ozolnieku novada organizētajos pasākumos, projektos. Izglītības iestāde balstīta uz demokrātijas principiem, un tā ir iespēja darbiniekiem izteikt savus priekšlikumus iestādes darba

uzlabošanai pedagoģiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs, veicot ikgadējo sava darba un metodisko komisiju darba analīzi, kā arī tehniskā personāla sanāksmēs.

Izglītības iestāde sekmē labas attiecības starp izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem. Ja rodas konfliktsituācijas, to risināšanā tiek ņemts vērā abu pušu viedoklis. Izglītības iestādes kolektīvā valda saskaņa un darbīga vide. Pārpratumu gadījumos skolotāji nāk paši uz sarunu, lai novērstu konflikta situāciju.

Izglītības iestādei ir izstrādāti iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumi. Izglītojamie, pedagogi, vecāki un darbinieki ar tiem ir iepazīstināti, uzsākot darbu vai mācības iestādē. Skolotāju un tehnisko darbinieku pienākumi un uzdevumi ir atrunāti amatu aprakstos.

Ozolnieku novada dome visiem izglītības iestādes darbiniekiem ir nodrošinājusi veselības apdrošināšanu. Salgales pagasts Latvijas valsts proklamēšanas dienā sveic labākos darbiniekus ar atzinības rakstiem. Izglītības iestādes darbiniekiem tiek organizētas ekskursijas, izbraukumi uz izrādēm vai viesošanās kādā Latviskā sēta ar tās tradīcijām. Tiek organizēti kolektīvie pasākumi - Ziemassvētki, Skolotāju diena u.t.t

Positīvas izglītības iestādes vides veidošanu sekmē vienlīdzība pret visiem izglītojamajiem. Izglītības iestādes darbinieki un izglītojamie zina kārtību, kādā jāziņo par pāridarījumiem, kas atrunāti iestādes iekšējās kārtības noteikumos. Izglītības iestādē ir izveidota svinīgā siena. Izglītojamie ar valsts karogu un simboliku tiek iepazīstināti audzināšanas stundās un, piedaloties valsts svētku pasākumos.

Izglītības iestādes personāls ievēro politisko neitralitāti, pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Izglītības iestādē ir laba darba atmosfēra, mikroklimats un nav radušās konfliktsituācijas personāla vidū. Šajā mācību gadā sakarā ar Covid -19 pandēmiju nebija iespēja noorganizēt ekskursiju darbiniekiem.

4.5.2. – Fiziskā vide

Garozas pamatskola atrodas Ozolnieku novada Salgales pagasta Garozā. Izglītības iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmu, speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, pamatizglītības programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem. Visas izglītības iestādes ēkas ir dibinātāja – Ozolnieku novada pašvaldības īpašums.

Izglītības iestādei piederošā teritorija ir 6,8160 ha. Iestādes telpu platība – 1581,9 m². Izglītības iestādes ēka sastāv no trim korpusiem. Visas ēkas ir renovētas. Izglītības iestādes pirmajā ēkā (savienota ar pārējām ēkām) atrodas skolas garderobe, 2 kabineti, izglītības iestādes administrācijas kabineti, skolotāju istaba, ēdināšanas bloks, 3 tuaļu telpas, gaitenis uz otro korpusu. 2.stāvā - četras klašu telpas ir sākumklašu izglītojamajiem, ķīmijas kabinets ar sagataves telpu un mūzikas kabinets. Trešajā stāvā atrodas izglītības iestādes bibliotēka, informātikas un matemātikas kabineti, telpa izglītojamajiem, kuri apgūst pamatizglītību speciālajās programmās, tualete. Otrajā korpusā atrodas zāles priekštelpa un gaitenis, kur starpbrīžos uzturas izglītojamie, sporta zāle (tiek izmantota gan skolas, gan pirmsskolas sporta nodarbībām, pasākumu norisēm, interešu izglītības pulciņu darbam). 2. stāvā trīs telpās atrodas 5-6-gadīgo bērnu grupa. Trešā korpusa 1.stāvā izvietoti zēnu un meiteņu mājturības un tehnoloģijas kabineti; 2. Stāvā divas pirmsskolas grupas. Pārdomāts un sakārtots sporta jautājums izglītības iestādes teritorijā (sporta laukums un āra treniņi.)

Šajā gadā izglītības iestādes telpas tika pilnībā pabeigtas renovēt. Iekārtotas administrācijas telpas, kā arī iekārtoti kabineti iestādes saimniecības daļas vadītājam un

medmāsai. Izglītības iestādes logopēds, psihologs, karjeras konsultants darbojas iestādes bibliotēkā. Izglītības iestādes direktore strādā vienā telpā ar lietvedi un direktores vietnieci izglītības jomā. Izglītības iestādē ir centrālā apkure.

Izglītības iestāde, tās teritorija un sporta zāle tiek izmantota arī Salgales pagasta kultūras pasākumu rīkošanai.

Izglītības iestādes teritorija ir sakārtota un labiekārtota ar izveidotiem celiņiem, atpūtas zonām, apstādījumiem. Teritorija nakts periodā ir izgaismota. Izglītības iestādes teritorijā un iestādē ir izvietotas novērošanas kameras. Izglītības iestādes teritorijā ir pirmsskolas izglītojamo rotaļu laukums, kas ir ierobežots ar žogu, sporta laukums, saimniecības ēka un muzejs.

Pašvaldības autobuss nodrošina izglītojamo atklūšanu uz izglītības iestādi un nokļūšanu mājās. Ceļš uz izglītības iestādi ir asfaltēts, tādēļ izglītojamo drošībai uz ceļa ir novietots ātruma valnis. Pie izglītības iestādes ir labiekārtotas transporta stāvvietas.

Izglītības iestādes teritorijas uzturēšanā ir iesaistīts tehniskais personāls, kā arī izglītojamie un vecāki. Tiek organizētas rudens lapu talkas pirmsskolā kopā bērniem, vecākiem, grupu skolotājiem.

Izglītības iestādes teritoriju ir iecienījuši ekskursanti, absolventi, vietējie iedzīvotāji, jaunlaulātie, studenti. Vairākkārt ir piedāvājumi izglītības iestādes telpu un teritoriju nomāt dažādām aktivitātēm. Garozas pamatskola ir saņēmusi atzinību kā sakoptākā iestāde Ozolnieku novadā.

Joma - 4.6. Izglītības iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādei ir visas nepieciešamās telpas izglītības programmu īstenošanai. Telpu iekārtojums, darbavietu skaits klasēs atbilst izglītojamo skaitam. Mēbeles piemērotas atbilstoši izglītojamo vecumam un tā auguma garumam.

Izglītības iestādē tiek veikta pakāpeniska telpu renovācija, kurā paplašinās klašu telpu kvadrātūra, lai pēc 2020.gada atbilstu MK 610 noteikumiem. Brīvu telpu iestādē nav. Izglītības iestādē ir informātikas kabinets, kurš ir aprīkots ar 13 stacionārajiem un 2 portatīvajiem datoriem. Izglītības iestādes bibliotēkā ir plašs daiļliteratūras, izziņas un metodiskās literatūras klāsts, kas katru gadu tiek papildināts. Bibliotēkas krājums ir iekļauts novada publisko un skolu bibliotēku katalogā.

Darbs notiek integrētajā sistēmā ALISE.

Izglītojamie izglītības iestādē ir nodrošināti ar mācību grāmatām un darba burtnīcām. Katrs skolotājs nodrošināts ar portatīvo datoru, vai kabinets arī ir nodrošināts ar stacionāro datoru. Mācību klasēs un kabinetos ir nodrošināts interneta pieslēgums. Matemātikas, mūzikas un ķīmijas bioloģijas kabinetos ir uzstādītas interaktīvās tāfeles. Mācību darbam ir nodrošināti 3 projektori (viens ir pārnēsājams), 15 portatīvie datori, viena datu kamera, 4 printeri.

4.6.2. Personālrесursi

Izglītības iestādē ir nepieciešamais personāls izglītības programmu īstenošanai atbilstoši normatīvajām prasībām. Pedagoģisko procesu pirmsskolā nodrošina 4 skolotāji. Izglītības iestādē vispārējās pamatzglītības un interešu izglītības programmas īstenošanu nodrošina 15 skolotāji (visiem skolotājiem tas ir pamatdarbs). Pirmsskolā ir viens profesionālais maģistrs, trijiem pedagogiem ir augstākā profesionālā un divi apgūst augstāko profesionālo izglītību. Izglītības iestādē ir 7 maģistri (6 - profesionālie, 1 –

akadēmiskais), trīs skolotājiem ir divas augstākās pedagoģiskās izglītības. Personāla tālākizglītība tiek plānota un realizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām pirmsskolas un skolas vajadzībām, un tiek finansēta no izglītības iestādes budžeta. Skolotāji ir ieinteresēti profesionālai pilnveidei, labprāt apmeklē dažādus kursus, seminārus un konferences. Tāpat novada ietvaros notiek pedagoģiskās pieredzes apmaiņa starp izglītības iestādēm. Viņi apgūst programmas specialitātē, IT lietošanā, psiholoģijā, pedagoģijā, kā arī izglītības iestādē nepieciešamajās specialitātēs.

Izglītības iestādē skolotāji sadarbojas trīs metodiskajās komisijās. Plāno metodisko darbu, dalās pieredzē un analizē to. Izglītības iestādē notiek sadarbība ar atbalsta personālu (bibliotekārs, pagarinātās grupas skolotājs, logopēds, medmāsa, sociālais pedagogs).

Visu darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos. Slodzes sadalītas, ievērojot iestādes īstenotās izglītības programmas prasības un racionālas darba organizācijas nosacījumus, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju.

Izglītības iestādes vadība pārzina skolotāju darba pieredzi un profesionālo kompetenci, koordinē tehnisko personālu nodarbinātības un darba kvalitātes jautājumos. Tehniskajam personālam ir izstrādāti amatu apraksti atbilstoši normatīvajiem aktiem. Tehniskie darbinieki ir apmeklējuši bērnu tiesību aizsardzības kursus.

Joma – 4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes izvirzītās prioritātes sasaucas ar iestādes vīziju, misiju un mērķi. Darbs balstīts uz vērtībām – cieņa, sadarbība, izaugsme, atbildība un patriotisms.

Izglītības iestāde veic darba pašvērtēšanu pēc Ozolnieku novada izveidotas sistēmas, kura paredz regulāru izglītības iestādes darba aspektu analīzi un vērtēšanu, kas ir pamats iestādes darba stipro pušu un turpmākās attīstības vajadzību noteikšanai. Darbā iesaistīti skolotāji un atbalsta personāls.

Izglītības iestādes pašvērtēšanas process notiek vairākos līmeņos:

- Informatīvajās skolotāju apspriedēs tiek vērtēts ikdienas darbs, notikumi un aktualitātes;
- Mācību stundās izglītojamie tiek rosināti izvērtēt sava darba rezultātus, skolotāji izvērtē mācību stundu norisi;
- Semestru noslēgumu sēdēs veic izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu;
- Mācību gada noslēgumā mācību priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji, interešu izglītības pulciņu atbalsta personāls veic sava darba izvērtējumu;
- Pedagoģiski – metodiskās komisijas sēdēs tiek analizēti pārbaudes darbu rezultāti, sasniegumi olimpiādēs, sporta sacensībās, konkursos, skatēs, izglītojamo mācību sasniegumu dinamika, sadarbība ar vecākiem, interešu izglītības programmu īstenošana u.c. jautājumi;
- Tiek veikta anketēšana par aktuālām tēmām;
- Mācību gada noslēguma sēdēs tiek analizēta izvirzīto prioritāšu izpilde.

4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir izstrādāta nepieciešamā obligātā dokumentācija, kas atspoguļota skolas nomenklatūrā. Iestādē ir izstrādāti iekšējie reglamentējošie dokumenti atbilstoši tās sekmīgas darbības vajadzībām. Reglamentējošie dokumenti tiek izstrādāti un apspriesti, ņemot vērā izglītojamo, skolotāju un vecāku priekšlikumus.

Tiek plānota un organizēta izglītības iestādes darbība, deleģēti pienākumi un pārraudzīta to izpilde. Direktorei ir divi vietnieki – izglītības jomā (0,5 slodzes), pirmsskolas vietnieks. Izglītības iestādes direktora darba pienākumi, tiesības un atbildības ir noteiktas amatu aprakstā. Iestādes vadības informatīvās sanāksmes notiek reizi nedēļā. Tajās apspriež aktualitātes, norādes, pasākumu organizēšanu u.c. Informatīvās sanāksmes tiek protokolētas.

Informāciju par Izglītības iestādi var skatīt arī Ozolnieku novada mājas lapā. Tāpat informācija ir izvietota iestādes standos.

Skolotāju nodarbinātība tiek plānota saskaņā ar darba likumdošanu, viņu profesionālo kvalifikāciju, izglītības iestādes vajadzībām mācību procesa organizēšanai, ievērojot samērīguma principu un, iespēju robežās, ņemot vērā vecāku pieprasījumus.

Izglītības iestādes vadība nodrošina sadarbību ar Skolas padomi un Skolēnu domi, kuru ieteikumi un priekšlikumi tiek izmantoti iestādes darba pilnveidošanā.

Direktore un vietiece darbojas skolas padomē. Problēmas iestādē tiek risinātas koleģiāli.

4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādes vadība nodrošina veiksmīgu sadarbību ar dibinātāju – Ozolnieku novada domi, kā arī Salgales pagasta pārvaldi. Kopdarbībā tiek plānots iestādes budžets, atbalstīti izglītojamie un skolotāji. Ar pašvaldības atbalstu tiek nodrošināts transports izglītojamajiem uz olimpiādēm, konkursiem, sacensībām, mācību ekskursijām, karjeras izglītības pasākumiem un atvērto durvju dienām, kā arī uz novadā rīkotajiem teātra un koncertu pasākumiem. Tāpat arī pirmsskolas darbība tiek nodrošināta ar transportu – dažādu pasākumu apmeklēšanai, ekskursijām. Pašvaldība apmaksā 5.- 9. klašu izglītojamajiem pusdienas un pirmsskolas izglītojamajiem pilnu dienas ēdināšanas maksu.

Dome finansiāli atbalsta skolotāju tālākizglītību (kursu apmaksu). Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar novada pašvaldības iestādēm (sociālais dienests, bāriņtiesa, pašvaldības policija), kuras organizē lekcijas, pārrunas un drošības pasākumus (ugunsdrošībā, ceļu satiksmes noteikumu ievērošanā, drošībā uz ūdens, ledus, u.c.). Tāpat tiek kopīgi risinātas dažādas problēmu situācijas izglītības iestādē.

Notiek metodiskā darba pieredzes apmaiņas semināri ar Teteles un Salgales pamatskolām. Ar Ozolnieku novada vidusskolu sadarbojamies, sniedzot ieskatu turpināt tālākizglītību sava novada vidusskolā.

Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar pārējo novada izglītības iestāžu vadītājiem, lai sekmētu izglītības attīstību novadā, vadoties pēc valsts piedāvātajām izglītības reformām.

Izglītības iestāde sadarbojas ar Salgales pagasta bibliotēku. Bērni apmeklē bibliotēkas rīkotos pasākumus un izmanto arī bibliotēkas pakalpojumus.

Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar Salgales pagasta kultūras pasākumu organizatoru un Ozolnieku Tautas namu, apmeklējot un organizējot kopējus pasākumus.

Izglītības iestāde sadarbojas ar SIA Aniva izglītojamo ēdināšanas jomā.

Izglītības iestādei ir sadarbība ar novada jauniešu centriem Ānē, Brankās, Ozolniekos, Salgalē.

Notiek darbs pie izglītības iestādes tēla veidošanas, izvietojot informāciju Ozolnieku novada mājas lapā, Ozolnieku novada laikrakstā “Ozolnieku Avīze”, laikrakstā “Zemgales Ziņas”.

Izglītības iestāde iesaistījās projektā – “ Radot prasmes”, kuru atmaksāja pašvaldība no iestādes budžeta. Pedagogi 293 stundās apguva Montessori 'Pedagoģija darbā 3 – 6 gadus veciem bērniem. Projekta rezultātā tika saņemtas apliecības.

2018./2019.mācību gadā izglītības iestāde ir iesaistījusies projektā “Esi līderis”. Izglītības iestāde piedalās Eiropas Komisijas finansētā programmā “Atbalsts piena produktu piegāde izglītojamajiem” jeb “Skolas piens” un “Skolas auglis”.

5. Citi sasniegumi

Izglītojamo panākumi olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, u.c.

2019./2020.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3.vieta Jelgavas un Ozolnieku novadu latviešu valodas olimpiādē. <p>Izglītojamie regulāri piedalās Jelgavas un Ozolnieku novadu olimpiādēs, konkursos un sporta sacensībās,</p>
--------------------	---

6.Turpmākā attīstība

Jomu un rezultātu rādītājs	Tālākās attīstības
1. Mācību saturs	
1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	<p>Ieviest jauno mācību saturu 1.,4., un 7.klasē</p> <p>Nodrošināt atbalstu skolotājiem pārejā uz kompetenču pieejā balstītu mācību satura ieviešanu.</p> <p>Rosināt interesi gūt zināšanas par kultūraugu bioloģisku, videi draudzīgu audzēšanu un izmantošanu mājāsaimniecībā, kā arī gudru, igtspējīgu videi un cilvēkam draudzīgu savvaļas augu vākšanu, izmantošanu un aizsardzību (nodarbības skolas dārzā).</p>
2. Mācīšana un mācīšanās	
2.1. Mācīšanas kvalitāte	<p>Nodrošināt savstarpēju skolotāju sadarbību caurviju prasmju ieviešanā.</p> <p>1.klasē iekļaut Montesori pedagoģijas metodiku, kas pilnveido kompetenču pieeju.</p> <p>Soma.lv ikdienas darbā lietot jēgpilni.</p> <p>Nodrošināt savstarpēju skolotāju sadarbību mācīšanas procesa plānošanā.</p>
2.2. Mācīšanās kvalitāte	Pilnveidot izglītojamo pašvadības prasmes.
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Vērtēšanas kārtības pielāgošana
3. Izglītojamo sasniegumi	



3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Motivēt izglītojamos augstāku mācību rezultātu sasniegšanai. Veicināt klašu audzinātāju atbildību par katra izglītojamā izaugsmi.
4. Atbalsts izglītojamiem	
4.1. Sociālpedagoģiskais atbalsts	Turpināt paaugstināt skolotāju kvalifikāciju. Pilnveidot sadarbību ar izglītojamo ģimenēm.
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Papildināt esošo novērošanas kameru skaitu. Turpināt izglītojošo darbu par izglītojamo drošību Pārdomāt aktivitātes lietderību, kā to iespēju organizēt klases ietvaros ievērojot visus nepieciešamos drošības pasākumus Covid-19 laika periodā. Organizēt praktiskās nodarbības ugunsbīstamības gadījumos. Papildināt esošo novērošanas kameru skaitu. Turpināt izglītojošo darbu par skolēnu drošību.
4.3. Atbalsts personības veidošanā	Turpināt atbalstīt Skolēnu domes darbību. Papildināt Interesu pulciņu klāstu.
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	Organizēt tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem. Turpināt organizēt ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem
4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai	Lielāku uzmanību veltīt talantīgajiem izglītojamajiem, gatavojot olimpiādēm un konkursiem. Turpināt attīstīt izglītojamo prasmes atbilstoši viņu spējām.
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	Turpināt veidot atgādnēs. Pilnveidot priekšmetu skolotāju un speciālā pedagoga sadarbību.
6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Turpināt vecāku izglītošanu kopsapulcēs pieaicinot speciālistus. Rosināt vecākus līdzdarboties izglītības iestādes organizētajās aktivitātēs (pasākumi, sports u.t.t.).
5. Iestādes vide	
5.1. Mikroklimats	Turpināt un saglabāt izglītības iestādes tradīcijas atbalstot izglītojamos, skolotājus un darbiniekus. Plānot darbinieku pasākumus ar izbraucienus uz izrādēm vai koncertiem. Iedzīvināt izglītības iestādē izglītības iestādes vērtības "ES.KOPIENA,VIDE".
5.2. Fiziskā vide	1. Izglītības iestādes sakņu un augļu dārza



	izveide. 2. Siltumnīcas ierīkošana. 3. Ārstniecības augu dobes izveide. 4. Dārza žoga iekārtošana.
6. Iestādes resursi	
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Turpināt izmantot bibliotēkas integrēto sistēmu ALISE. Turpināt izglītības iestādes kabinetu nokomplektēšanu ar IT tehnoloģijām.
6.2. Personālrесursi	Turpināt izglītības iestādi nodrošināt ar kvalitatīvu personālu. Piesaistīt jaunus un zinošus skolotājus.
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Izmantot EDURIO sistēmu anketēšanai, izvērtējot un nosakot turpmākās prioritātes izglītības iestādē.
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Turpināt pilnveidot izglītības iestādes darba organizāciju. Pedagogu tālākizglītības pilnveidošana.
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Turpināt sadarboties ar dažādām institūcijām, līdzdarboties projektos, lai sekmētu izglītības iestādes tālāku attīstību.

Iestādes vadītājs _____
 Dina Štelmahere
 (vārds, uzvārds)

 (paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Ozolnieku novada domes priekšsēdētājs

 (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Andris Ozoliņš

 (vārds, uzvārds)

 (paraksts)

 (datums)

Z.v.