



LATVIJAS REPUBLIKA  
OZOLNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA  
**GAROZAS PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 40900002437, "Garozas pamatskola", Salgales pagasts, Ozolnieku novads, LV-3045  
Tālrunis 26185548, e-pasts garozaspsk@ozolnieki.lv; www.ozolnieki.lv

APSTIPRINĀTI  
ar Garozas pamatskolas direktores  
Dinas Štelmaheres  
rīkojumu Nr.1.9/6  
2021.gada 28.aprīlī

## **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar LR Izglītības likuma  
14.panta 35.punktu un 54. panta, 55.  
panta 1.,2.,3.,5.,6.,7.,8.,9., 10. punktu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,  
LR Ministru Kabineta noteikumiem  
Nr.1338, Nr.610, Nr. 253, Nr. 277, Nr.89  
un Skolas Nolikumu*

### **I. Vispārīgā daļa**

1. Garozas pamatskolas (turpmāk – skolas) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) reglamentē skolas iekšējās kārtības un darbības jautājumus.
2. Noteikumi ir skolas iekšējais normatīvais akts.
3. Noteikumi nosaka:
  - 3.1. skolēnu tiesības un pienākumus;
  - 3.2. skolēnu izglītības procesa organizāciju;
  - 3.3. skolēnu pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
  - 3.4. skolēnu atbildību par noteikumu neievērošanu;
  - 3.5. atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar noteikumiem.
4. Noteikumi izveidoti ar nosacījumu, ka to ievērošana ir obligāta visiem skolēniem.

### **II. Skolēnu pienākumi**

5. Skolēna galvenais pienākums ir mācīties atbilstoši savām spējām. Stunda/nodarbība ir mācību darba pamatforma.
6. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā.
7. Ievērot skolas nolikumu un šos noteikumus.
8. Rūpēties un cienīt skolas tradīcijas; pēc spējām un interesēm pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos.
9. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, vecākiem cilvēkiem un ģimeni, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.

10. Censties izprast un iepazīt demokrātisma, parlamentārisma, pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus.
11. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām:
  - 11.1. izmantot savas tiesības, neaizskart citu izglītojamo, pedagogu, skolas darbinieku un citu pieaugušo tiesības; psiholoģiski (mobings) neietekmēt skolasbiedrus, pedagogus un skolas darbiniekus;
  - 11.2. ar savu uzvedību netraucēt mācību stundas/nodarbības vai skolas ārpusklases pasākumu norisi;
  - 11.3. ievērot savu klases/skolas biedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
  - 11.4. ievērot pedagogu tiesības un apzināti netraucēt stundu/nodarbību organizēšanu un vadīšanu;
12. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
13. Ievērot drošības instrukciju skolēniem norādījumus un rekomendācijas; ugunsdrošības/elektrodrošības; ceļu satiksmes noteikumus; uzvedību uz ūdens un uz ledus; uzvedību ekskursiju un masu pasākumu laikā; par rīcību nestandarta situācijās; par drošību sporta sacensībās un nodarbībās; par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās var tikt apdraudēta skolēnu drošība un veselība; katras konkrētas telpas/kabineta iekšējās kārtības noteikumus.
14. Precīzi ievērot rīcības kārtību ārkārtas vai ekstremālās situācijas gadījumā, vadoties pēc skolas evakuācijas/rīcības plāniem un skolas administrācijas norādījumiem.
15. Piedalīties skolas vides/teritorijas sakopšanas darbos:
  - 15.1. klases telpas sakārtošanā pirms vai pēc mācību stundas;
  - 15.2. savas mācību vietas uzkopšanā un sakārtošanā;
  - 15.3. vispārējā klases sakārtošanā un svētku pasākumu telpu dekorēšanā;
  - 15.4. skolas apkārtnes sakopšanā.
16. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi:
  - 16.1. nepiesārņot skolu un tās apkārtni ar sadzīves atkritumiem;
  - 16.2. pārvietoties pa šim nolūkam paredzētajām ietvēm vai celiņiem.
17. Attīstīt savas fiziskās īpašības un veidot savas rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku un neatlaidību izvirzīto mērķu sasniegšanā.
18. Neienest skolā priekšmetus, kas neattiecas uz izglītības procesu; nekāpt un nesēdēt uz palodzēm, apkures radiatoriem, apkures un ūdensvada caurulēm.
19. Pārvietoties pa kāpnēm, neskrīniet un neaizķerot citus.

### **III. Skolēnu tiesības**

20. Ikvienam skolēnam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu, cieņas un goda neaizskaramību:

- 21.1. iegūt kvalitatīvas zināšanas un iemaņas izvēlētajos priekšmetos, piedalīties papildus nodarbībās, saņemt konsultācijas jaunās vielas, iemaņu apguvē;
  - 21.2. bez maksas izmantot skolas telpas, bibliotēku un citas informācijas krātuves;
  - 21.3. griezties pēc palīdzības pie atbalsta speciālistiem (skolas sociālā pedagoga, psihologa, logopēda);
  - 21.4. saņemt informāciju par visiem ar savu izglītošanu, drošību un veselību saistītiem jautājumiem;
  - 21.5. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
21. Uz skolēna pieprasījuma noformēt skolēna apliecību, kura tiek pagarināta katra mācību gada sākumā.
22. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot skolas pašpārvaldes institūcijas.

#### **IV. Izglītības procesa organizācija**

23. Skolā ir noteikta piecu dienu darba nedēļa.
24. Mācību gada sākums, brīvlaiki, mācību gada noslēgums un valsts pārbaudes darbu grafiks tiek noteikti atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem.
25. Sporta stundas notiek skolas sporta zālē un sporta laukumā atbilstoši sporta stundu plānam un laika apstākļiem.
26. Mācību stundu sākums plkst. 8.30.
27. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās dienas grupas nodarbības notiek pēc skolas direktores apstiprināta saraksta.
28. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes:
- 28.1. pirmā mācību stunda sākas ar zvanu, katru turpmāko mācību stundu sāk skolotājs. Skolotājs pabeidz stundu pēc skolas stundu saraksta. Skolotājam ir tiesības aizkavēt skolēnus pēc mācību stundas beigām;
  - 28.2. īsie starpbrīži 10 min., garais starpbrīdis 35 min.;
  - 28.3. mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai tiek izliktas pie ziņojumu dēļa un e-klasē, lai pedagogi un skolēni pirms aiziešanas mājās varētu iepazīties ar izmaiņām;
  - 28.4. pagarinātās dienas grupu nodarbības turpinās pēc mācību stundām atbilstoši direktora vietnieka mācību darbā apstiprinātajam sarakstam;
  - 28.5. klases stundas notiek klases audzinātāja vadībā visās klasēs vienu reizi nedēļā atbilstoši stundu sarakstam;
  - 28.6. konsultācijas mācību priekšmetos notiek pēc direktores vietnieces mācību darbā izveidota grafika.
29. Pasākumi skolā beidzas ne vēlāk kā plkst. 21:00.
30. Klases pasākumu laikā par kārtību skolas telpās atbild skolēni un klases audzinātājs.
31. Starpbrīžos skolēni uzturas gaitenēs vai mācību kabinetos (atbilstoši laika apstākļiem var atrasties skolas teritorijā), ja tam neiebilst mācību priekšmeta skolotājs.

32. Skolēni uz ēdnīcu dodas klases audzinātāja pavadībā. Ēdnīcā ievēro kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru, saudzīgi izturas pret ēdnīcas inventāru.
33. Skolas līnijas notiek pēc nepieciešamības. Skolēni gūst informāciju par savas valsts un mācību iestādes dzīves aktualitātēm, notiek veiksmīgāko sacensību, konkursu un olimpiāžu dalībnieku godināšana.
34. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktores rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

## **V. Skolēnu mācību stundu apmeklējumi**

35. Skolēni skolā ierodas ne vēlāk kā 5 minūtes pirms mācību stundu sākuma.
36. Mācību stundu un interešu izglītības darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
37. Mācību stundu laikā skolēns atrodas noteiktajā mācību telpā un vietā, sagatavojies mācību stundai (mācību grāmata, darba piederumi u.c.)
38. Ikdienā skolā ierodas tīrās un ērtās drēbēs. Pasākumos un svētkos skolēni ierodas svētku apģērbos ( meitenēm – baltas blūzes tumša auduma svārki, zēniem – balts krekls, tumša auduma bikses).
39. Sporta nodarbībām skolēni pārgērbjas sporta tērpos un sporta apavos sporta ģērbtuvēs. Skolēni, kuri no sporta nodarbībām atbrīvoti ar ārsta zīmi, atrodas sporta pedagoga norādītajā vietā.
40. Ja skolēns slimības vai citu vērā ņemamu iemeslu dēļ nevar apmeklēt skolu, tad skolēnu vecāki nekavējoties informē (SMS, telefoniski, e-klasē) klases audzinātāju vai skolas administrāciju par radušos situāciju.
41. Skolēnu, kuri nav ieradušies uz mācību stundu sarakstā paredzētajām nodarbībām, kavējumus klases e-žurnālā atzīmē mācību priekšmeta pedagogs.
42. Pēc Ministru Kabineta noteikumiem Nr.89, ja skolēns nav ieradies skolā uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs, mācību dienas laikā, sazinās ar skolu neapmeklējušā skolēna vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.
43. Ja skolēns vairāk kā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis skolu un nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, klases audzinātājs par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē skolas administrāciju. Administrācija noskaidro skolas neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, nosūta attiecīgo informāciju sociālajam dienestam, bāriņtiesai un citām institūcijām.
44. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā skolēna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, skola par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, skola par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

45. Pirmajā dienā, atgriežoties skolā pēc mācību stundu kavējumiem, skolēns iesniedz savam klases audzinātājam attaisnojošus dokumentus:
- 45.1. ārsta izsniegtu izziņu;
  - 45.2. vecāku zīmi par līdz 3 kavētām mācību dienām;
  - 45.3. citu iestāžu izsniegtu izziņu.
46. Skolēni vecumā līdz 12 gadiem skolu drīkst neapmeklēt, ja gaisa temperatūra pirms mācību stundu sākuma ir zemāka par  $-20^{\circ}\text{C}$ , bet skolēni, vecāki par 12 gadiem, skolu drīkst neapmeklēt, ja gaisa temperatūra pirms stundu sākuma ir zemāka par  $-25^{\circ}\text{C}$ .

## **VI. Interēšu izglītība un ārpusklases pasākumi**

47. Ārpusklases un interēšu izglītības nodarbības (pulciņi, sporta nodarbības, deju kolektīvi u.c.) skolā notiek pēc saraksta, ko sastāda direktora vietnieks ārpusklases darbā un apstiprina skolas direktore.
48. Ārpusklases pasākumus (izņemot diskotēkas) apmeklē visi klašu skolēni.
49. Mākslas, mūzikas un sporta skolu nodarbības skolēni var apmeklēt tikai pirms vai pēc mācību stundām/nodarbībām. Izņēmuma gadījumus jāaskaņo ar Garozas pamatskolas direktori.

## **VII. Kārtība garderobes telpās**

50. Savas virsdrēbes skolēni obligāti atstāj garderobē garderobistam. Drēbes izsniedz tikai garderobists.
51. Par kārtību garderobē un pie tās atbild garderobists.

## **VIII. Darba laiki**

52. Direktores pieņemšanas laiks katra mācību gada sākumā, vadoties pēc mācību stundu saraksta, tiek noteikts no jauna.
53. Skolas logopēda, sociālā pedagoga, psihologa pieņemšanas laiks tiek noteikts katra mācību gada sākumā.
54. Skolēnu pusdienas pārtraukums ilgst no plkst. 11.40 līdz 12.15.

## **IX. Higiēnas prasības skolēniem**

55. Skolēna apģērbam jābūt tīram un kārtīgam. Klasē atrasties virsdrēbēs nedrīkst.
56. Skolas telpās un sporta zālē drīkst atrasties tikai maiņas apavos.
57. Sporta stundās skolēns ierodas, ģērbies sporta apģērbā. Pēc sporta stundas sporta tērpu nodod skolas garderobē.
58. Skolēniem jāievēro higiēnas pamatprasības gan rūpējoties par sava ķermeņa, roku, kāju, matu tīrību, gan lietojot santehnikas ierīces skolas tualetēs un dušās.
59. Pirms došanās pusdienās jāmazgā rokas.

60. Skolā infekciju slimību gadījumos veikt atbilstošus pasākumus pamatojoties uz MK 890. noteikumiem.
61. Skolēniem ir atļauts piedalīties ārpusskolas pasākumos, ekskursijās un sacensībās stundu laikā, ja ir savlaicīgi iesniegts pasākumu vai sacensības rīkojošās personas, skolas vai organizācijas oficiāls iesniegums ar konkrētiem dalībnieku uzvārdiem un klases audzinātājam iesniegta atļauja.

## **X. Skolēnu rīcības ierobežojumi**

62. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana skolā un skolas teritorijā ir stingri aizliegta.
63. Skolā un tās teritorijā skolēniem aizliegts smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus, narkotikas, psihotropās vai toksiskās vielas, kā arī izmantot ugunsnedrošas vielas un pirotehniskos izstrādājumus. Aizliegts pamudināt tos lietot.
64. Skolas teritorijā un telpās aizliegts ienest:
  - 64.1. šaujamieročus, aukstos ieročus (nažus, lokus, u.c.), gāzes baloniņus, gāzes pistoles vai pašizgatavotus ieročus;
  - 64.2. bīstamas ķīmiskas vielas, sprādziena bīstamas, viegli uzliesmojošas vielas (produktus) un priekšmetus, kā arī pirotehnikas izstrādājumus (arī plaukšķenes);
  - 64.3. mājas un meža dzīvniekus, putnus.
65. Skolas telpās aizliegts spēlēt kārtis vai citas azarta spēles.
66. Skolēniem skolas telpās un tās teritorijā aizliegts košlāt košļājamo gumiju, ēst saulespuķu sēklas, piesārņot skolas telpas un apkārtni ar dažādiem atkritumiem.
67. Skolēniem brīvo stundu laikā aizliegts skaļi uzvesties vai citādi trokšņot un traucēt pārējo skolēnu mācību procesu.
68. Skolēnu pienākums mobilos telefonus no rīta nodot skolas dežuranta pārraudzībā, nodrošinot kārtību mācību stundās/nodarbībās un piederošā telefona drošību.
69. Skolēniem aizliegts lietot necenzētus izteicienus un lamu vārdus.
70. Skolas telpās bez administrācijas atļaujas un bez vajadzības nedrīkst uzturēties skolai nepiederošas personas.
71. Fiziska un morāla citu skolēnu, pedagogu un skolas darbinieku aizskaršana ir aizliegta.
72. Mācību dienas laikā skolēni uzturas skolas teritorijā. Bez klases audzinātāja vai skolas administrācijas atļaujas to nedrīkst atstāt.
73. Aizliegts mācību stundās, nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt pasākuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams saskaņojums ar skolas direktori.
74. Skolas apmeklētāji, ierodoties skolā, ievēro "Kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas".

## **XI. Skolēnu atbildība**

75. Par mācību stundas kavēšanu vai kādu citu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu skolēns raksta klases audzinātājam adresētu paskaidrojumu.
76. Par neattaisnoti kavētām mācību stundām, disciplīnas pārkāpumiem un nepietiekamu mācību darbu skolēns no priekšmeta pedagoga, klases audzinātāja vai skolas administrācijas var saņemt:
- 76.1. mutisku aizrādījumu;
  - 76.2. ziņojumu vecākiem;
  - 76.3. uzaicinājumu vecākiem ierasties skolā.
77. Skolēnus, kuri regulāri kavē un neapmeklē nodarbības, nepietiekami nopietni izturas pret mācību darbu, ir pārkāpuši skolas iekšējās kārtības noteikumus:
- 77.1. izsauc uz pārrunām pie skolas direktores;
  - 77.2. izsauc uz skolas administrācijas sēdi;
  - 77.3. izsauc uz skolas pedagoģiskās padomes sēdi.
78. Atbilstoši skolas administrācijas vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumiem skolas direktore var:
- 78.1. izteikt skolēnam mutisku piezīmi;
  - 78.2. izteikt skolēnam piezīmi rīkojuma formā;
  - 78.3. nodot materiālus par skolēna pārkāpumiem kompetentām institūcijām.
79. Katra skolēna pienākums ir saudzēt savu, savu klasesbiedru, skolas pedagogu, darbinieku un skolas inventāru. Sabojātā inventāra un telpu noformējuma bojājuma gadījumā tiek sastādīts akts. Vainīgais:
- 79.1. kompensē bojāto mantu vērtību naudā;
  - 79.2. bojāto mantu kvalitatīvi saremontē vai telpu iekārtojuma defektus prasmīgi novērš;
  - 79.3. sagādā jaunu mantu bojātās vietā;
  - 79.4. apmaksā remontdarbu vērtību.
80. Par smēķēšanu, alkohola vai narkotisko vielu lietošanu skolas teritorijā tiek sastādīts akts, informēti vecāki, atkārtota pārkāpuma gadījumā tiek izsaukta pašvaldības policija, neatliekamā palīdzība.
81. Skolēniem saudzīgi jāizturas pret bibliotēkā saņemtajām grāmatām. Grāmatu nozaudēšanas gadījumā to vērtība jāatlīdzina naudā vai jāatnes jauna vietā.

## **XII. Ārpusskolas pasākumi**

82. Lai skolēni varētu piedalīties ārpusskolas pasākumos, ekskursijās un sacensībās, atbildīgā persona vai pedagogs skolas direktorei savlaicīgi iesniedz iesniegumu ar konkrētiem dalībnieku uzvārdiem un īsu organizējamā pasākuma aprakstu.
83. Persona, kas organizē ārpusskolas pasākumu, ne vēlāk kā trīs dienas iepriekš informē vecākus par pasākumu.
84. Skolēniem atļauts piedalīties ārpusskolas pasākumos, ja ir saņemta vecāku atļauja.

85. Skolēniem, kuri piedalās skolas rīkotajās mācību ekskursijās, pārgājienos un nometnēs, ir jābūt disciplinētiem un jāievēro pasākuma organizētāju prasības. Skolēni ar tām tiek iepazīstināti pirms pasākuma, ko apliecina ar savu parakstu.
86. Ārpusskolas pasākumos tā organizatoriem ir jānodrošina viena atbildīgā persona uz 15 skolēniem (vai direktore ar rīkojumu nozīmē konkrētu personu – pedagogu/ vecāku).

### **XIII. Rīcība ārkārtas situācijās**

87. Ugunsgrēka vai kādas citas ekstremālas situācijas gadījumā ikviena skolēna, kurš pamanījis bīstamo situāciju, pienākums ir:
  - 87.1. informēt pedagogus vai tehniskos darbiniekus par radušos situāciju un sekot to norādījumiem;
  - 87.2. piedalīties evakuācijas norisē, izpildot administrācijas un pedagogu, UGD brigādes vadītāja rīkojumus, atbilstoši skolas telpās izvietotajiem evakuācijas plāniem.
88. Evakuācijas plāni skolas telpās izvietoti skolas gaitenšos.

### **XIV. Pamudinājumi un apbalvojumi**

89. Apbalvo ar:
  - 89.1. pateicības ierakstu dienasgrāmatā, e-klasē vai personas lietā;
  - 89.2. Atzinības rakstu vai diplomu;
  - 89.3. materiālām balvām;
  - 89.4. „Karoga balvu” pēc Skolas Nolikuma.
90. Soda ar:
  - 90.1. mutisku piezīmi;
  - 90.2. rakstisku piezīmi;
  - 90.3. aizrādījumu;
  - 90.4. brīdinājumu.

### **XV. Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar noteikumiem**

91. Klases audzinātājs un mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar noteikumiem otrajā mācību gada dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Noteikumus pārskata un pārrunā pēc vajadzības, ja radusies noteikumu pārkāpumu situācija. Par noteikumu iepazīstināšanas/ pārrunāšanas faktu tiek veikts ieraksts žurnālā, skolēns parakstās par to ievērošanu.
92. Pirms pasākumu un sacensību organizēšanas /apmeklēšanas atbildīgais pedagogs iepazīstina skolēnus ar kārtības un drošības noteikumiem. Par noteikumu izpildi skolēni parakstās.
93. Pirms klases došanās ekskursijā, izbraukumā vai pārgājienā atbildīgais grupas vadītājs instruē skolēnus par drošību un uzvedību nestandarta



- situācijās, pirmās palīdzības sniegšanu, satiksmes noteikumu ievērošanu un uzvedību uz ūdens vai ledus, par ko skolēni parakstās.
94. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona vienu reizi mācību gadā, par ko skolēni parakstās.
95. Par ugunsdrošību un elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona vienu reizi mācību gadā, par ko skolēni parakstās.
96. Vismaz reizi mācību gadā skolēni tiek informēti par:
- 96.1. rīcību ekstremālās situācijās, un rīcību skolas evakuācijas gadījumā un iespējām izsaukt operatīvos dienestus;
  - 96.2. rīcību nestandarta situācijās (atrodot sprāgstvielas, citas bīstamas/nezināmas vielas, negaisa laikā u.c.);
  - 96.3. par ceļu satiksmes noteikumiem dažādos gadalaikos;
  - 96.4. par drošību uz ūdens un ledus;
  - 96.5. par personīgo higiēnu un pirmās palīdzības sniegšanu;
  - 96.6. par drošību sporta stundās/nodarbībās.
97. Vismaz divas reizes mācību gada laikā skolēni tiek informēti par drošību mācību kabinetos (ķīmijas, bioloģijas, fizikas, informātikas, mājturības un tehnoloģiju), kuros var tik apdraudēta skolēnu veselība un dzīvība.

## **XVI. Noslēguma jautājumi**

98. Šie noteikumi stājas spēkā ar 2021.gada 28.aprīlī.
99. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt pedagoģiskā padome, skolas administrācija, augstākstāvošā institūcija.
100. Izmaiņas jāaskaņo ar ieinteresētajām pusēm; tās apstiprina skolas direktore.
101. Atzīt par spēku zaudējušiem 2017.gada 1.septembra Iekšējās kārtības noteikumus.

SASKAŅOTS

Pedagoģiskajā sapulcē  
2021.gada 28.aprīļa  
Protokols