



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
GAROZAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900002437, "Garozas pamatskola", Salgales pagasts,
Jelgavas novads, LV-3045, Latvija, tālrunis: 26185548,
E-pasts: garozaspsk@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jelgavas novada Salgales pagastā

17.01.2022.

Nr. GAP/1-11/22/1

Kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un individuālu izglītības programmas apguves plānu izstrādei un īstenošanai pirmsskolā

*Izdoti saskaņā ar
MK 2019. gada 19. novembra noteikumiem Nr.556
"Prasības vispārējām izglītības iestādēm, lai to īstenojamās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām"
un MK 2021. gada 29. jūnija noteikumiem Nr.453
"Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodika pirmsskolas izglītības iestādēs"*

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Jelgavas novada Garozas pamatskolas (turpmāk – Iestāde) un izglītojamā likumisko pārstāvju (turpmāk - Vecāki) rīcību izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un individuālu izglītības programmas apguves plānu (turpmāk – Plāns) izstrādei un īstenošanai (turpmāk – Kārtība).
2. Kārtības mērķis ir veicināt savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu.
3. Izglītojamiem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai Iestādē izveido atbalsta speciālistu komandu (turpmāk - Atbalsta komanda), kuras sastāvu katra mācību gada sākumā apstiprina Iestādes direktors ar rīkojumu.
4. Atbalsta komandu vada Iestādes direktors vai ar direktora rīkojumu norīkots Atbalsta komandas vadītājs.

II Speciālo vajadzību izvērtēšanas procesa organizācija

5. Iestāde izglītojamo speciālo vajadzību jeb attīstības un mācīšanās grūtību izvērtēšanu veic izglītojamiem, kuriem nav pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma.
6. Grupas pedagogi ikdienā veic un fiksē pedagoģiskos vērojumus par izglītojamā attīstību un mācību sasniegumiem.

7. Speciālo vajadzību izvērtēšanas procesa organizācija izglītojamiem, kuri nav sasnieguši piecu gadu vecumu:
 - 7.1. ja pedagogs jaunākā un vidējā vecuma izglītojamam konstatē attīstības vai mācīšanās grūtības, viņš nodod informāciju Atbalsta komandas vadītājam, aizpildot iesnieguma veidlapu (1.pielikums);
 - 7.2. Atbalsta komandas vadītājs, konsultējoties ar Atbalsta komandu, izvērtē saņemto pieteikumu un nosaka, vai izglītojamam ir nepieciešams atbalsta speciālistu novērtējums un atzinums.
8. Speciālo vajadzību izvērtēšanas procesa organizācija izglītojamiem, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu:
 - 8.1. izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu veic grupas pedagogi, izmantojot izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas veidlapu (2.pielikums);
 - 8.2. katru gadu piecus gadus sasniegušo izglītojamo speciālās vajadzības tiek izvērtētas ne vēlāk kā līdz 31.oktobrim;
 - 8.3. ja piecu gadu vecumu sasniegušo izglītojamo uzņem mācību gada laikā, tad speciālo vajadzību izvērtēšanu veic 2 mēnešu laikā kopš iestāšanās Iestādē;
 - 8.4. ar izvērtēšanas rezultātiem grupas pedagogi iepazīstina Atbalsta komandu. Atbalsta komanda un grupas pedagogi kopīgi izvērtē iegūtos rezultātus un nosaka, kuriem izglītojamiem ir nepieciešams atbalsta speciālistu novērtējums un atzinums;
 - 8.5. grupas pedagogi ar speciālo vajadzību izvērtēšanas rezultātiem iepazīstina Vecākus.

III Nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšana izglītojamiem

9. Saņemot informāciju par izglītojamo, kuram, iespējams, ir nepieciešami atbalsta pasākumi, Atbalsta komandas vadītājs sadarbībā ar grupas pedagogiem aicina uz sarunu izglītojamā Vecākus par konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām un rosina Vecākus iesniegt Iestādes direktoram adresētu iesniegumu (3.pielikums) ar lūgumu Iestādes atbalsta speciālistiem veikt izglītojamā pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu un sniegt atzinumu.
10. Pēc Vecāku iesnieguma saņemšanas Iestādes direktors organizē konkrētā izglītojamā pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu, piesaistot attiecīgo Iestādes speciālistu.
11. Iestādes atbalsta speciālisti, pamatojoties uz Vecāku iesniegumu, veic konkrētā izglītojamā pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu un sniedz atzinumu. Atzinumā norāda ieteicamos atbalsta pasākumus atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 19. novembra noteikumiem Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālajām vajadzībām".
12. Ja Iestādē nav nepieciešamā atbalsta speciālista, Iestādes direktors organizē speciālista piesaisti no malas.
13. Ja Vecāki nesadarbojas ar Iestādi, pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums tiek veikts pēc Iestādes iniciatīvas, par to informējot Vecākus.

VI Plāna izstrāde un īstenošana

14. Plāns tiek veidots:
 - 14.1. izglītojamiem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesā;
 - 14.2. izglītojamiem, kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums un sniegts atzinums par atbalsta pasākumu nepieciešamību.

15. Plānu (4.pielikums) izstrādā grupas pedagogi kopā ar Atbalsta komandu un sadarbībā ar Vecākiem, pamatojoties uz atbalsta speciālistu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteiktajiem atbalsta pasākumiem.
16. Plānā ietver atbalsta pasākumus, ņemot vērā izglītojamā traucējumus. Atbalsta pasākumi var aptvert šādas jomas: mācīšanās metodes un materiāli, laika plānojums, mācību vide, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošana.
17. Plānu izstrādā laika posmam, kas nepārsniedz 12 mēnešus.
18. Iestādes direktors nosaka par plāna īstenošanu atbildīgo pedagogu.
19. Plāna īstenošanas un izvērtēšanas gaitu kontrolē Atbalsta komandas vadītājs.
20. Plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā kopīgi izvērtē Plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi, Atbalsta komanda un izglītojamā Vecāki.
21. Ja Plāna izvērtēšanā konstatēts, ka atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamam sasniegt Plānā noteiktos mērķus, tad sadarbībā ar pedagoģiski medicīnisko komisiju vai atbalsta speciālistiem, kuri sniedza atzinumu, veic atkārtotu speciālo vajadzību izvērtēšanu.
22. Nepieciešamības gadījumā Atbalsta komandai ir tiesības ieteikt izglītojamā Vecākiem vērsties valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

VII Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanā un Plāna īstenošanā iesaistīto personu pienākumi un atbildība

23. Iestādes direktora pienākumi un atbildība:
 - 23.1. katra mācību gada sākuma izveidot un apstiprināt Atbalsta komandas sastāvu;
 - 23.2. informēt pedagogus un iestādes atbalsta personālu par izglītojamiem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums un konstatētas speciālās vajadzības;
 - 23.3. organizēt atbalsta personāla piesaisti izglītojamā pedagoģiskā un psiholoģiskā izvērtējuma veikšanai un pedagogu konsultēšanai.
24. Iestādes metodiķa pienākumi un atbildība:
 - 24.1. koordinēt un pārraudzīt izglītojamo, kuri sasnieguši 5 gadu vecumu, speciālo vajadzību izvērtēšanu pirmsskolas grupās;
 - 24.2. sniegt pedagogiem nepieciešamo atbalstu.
25. Atbalsta komandas vadītāja pienākumi un atbildība:
 - 25.1. koordinēt Atbalsta komandas darbu;
 - 25.2. pieņemt pedagogu pieteikumus par izglītojamiem konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām, apkopot un izvērtēt iegūto informāciju;
 - 25.3. plānot un organizēt pedagogu un Atbalsta komandas sanāksmes;
 - 25.4. piedalīties individuālajās sarunās ar izglītojamā Vecākiem par izglītojamam konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām;
 - 25.5. koordinēt un pārraudzīt Plāna izstrādāšanu, īstenošanu un izvērtēšanu.
26. Atbalsta komandas uzdevumi:
 - 26.1. koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu iestādē;
 - 26.2. piedalīties Plāna izstrādē, īstenošanā un izvērtēšanā;
 - 26.3. organizēt nepieciešamo palīdzību izglītojamiem, Vecākiem, pedagogiem un Iestādes darbiniekiem.
27. Iestādes atbalsta speciālistu pienākumi un atbildība:
 - 27.1. Logopēds:
 - 27.1.1. veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
 - 27.1.2. konsultē pedagogus un Vecākus par korekcijas darba norisi;
 - 27.1.3. sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;

- 27.1.4. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
- 27.2. Speciālais pedagogs:
 - 27.2.1. izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību;
 - 27.2.2. veic korekcijas darbu individuāli un grupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā;
 - 27.2.3. konsultē pedagogus un Vecākus par specifiskiem mācīšanas traucējumiem un palīdzības iespējām;
 - 27.2.4. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
- 27.3. Psihologs:
 - 27.3.1. veic nepieciešamo diagnostiku un sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;
 - 27.3.2. veic individuālu darbu ar izglītojamo, pedagogu vai Vecākiem;
 - 27.3.3. konsultē pedagogus un Vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības traucējumu risināšanā, veicina pedagogu un Vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamam;
 - 27.3.4. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
- 28. Grupas pedagogu pienākumi un atbildība:
 - 28.1. sadarboties ar Atbalsta komandu, atbalsta speciālistiem un citiem pedagogiem;
 - 28.2. veikt pedagoģiskos vērojumus par izglītojamo attīstību un mācību sasniegumiem un sniegt informāciju Atbalsta komandai par grupas izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām;
 - 28.3. piedalīties sapulcēs un individuālajās sarunās ar Atbalsta komandu un izglītojamā Vecākiem par izglītojamam konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām;
 - 28.4. piedalīties Plāna izstrādē, īstenošanā un izvērtēšanā;
 - 28.5. nodrošināt atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgādnes, pagarināts darba izpildes laiks, papildus paskaidrojumi, dinamiskās pauzes mācību procesa laikā u.c.) un pedagoģiskajā darbībā ievērot speciālistu rekomendācijas;
 - 28.6. sagatavot informāciju par izglītojamo mācību darbu un uzvedību pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām pēc rakstiska pieprasījuma.
- 29. Sporta un mūzikas skolotāju pienākumi un atbildība:
 - 29.1. sadarboties ar Atbalsta komandu, atbalsta speciālistiem un grupas pedagogiem;
 - 29.2. piedalīties izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā;
 - 29.3. sniegt informāciju Atbalsta komandai par grupas izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām;
 - 29.4. nodrošināt atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgādnes, pagarināts darba izpildes laiks, papildus paskaidrojumi, dinamiskās pauzes mācību procesa laikā u.c.) un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas.

30. Vecāku pienākumi un atbildība:

- 30.1. informēt grupas pedagogus par izglītojamā speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem un rekomendācijām vai konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;
- 30.2. piedalīties individuālajās sarunās ar Atbalsta komandu un pedagogiem;
- 30.3. iesaistīties Plāna sagatavošanā un izvērtēšanā;
- 30.4. izpildīt individuālajās sarunās pieņemtos lēmumus vai informēt Atbalsta komandu par lēmumu izpildes gaitu;
- 30.5. pēc nepieciešamības apmeklēt Iestādē pieejamo atbalsta speciālistu konsultācijas vai citu speciālistu konsultācijas ārpus Iestādes.

VIII Noslēguma jautājumi

31. Kārtība stājas spēkā 2022.gada 17.janvārī.

32. Noteikumi ir ievietoti E-klasē un tīmekļvietnē www.garozaspamatskola.lv.

33. Iestāde iepazīstina Vecākus ar Kārtību grupu Vecāku sapulcēs.

Direktore

Dina Štelmahere

1.pielikums
Garozas pamatskolas iekšējiem noteikumiem "Kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un individuālu izglītības programmas apguves plānu izstrādei un īstenošanai pirmsskolā"

Garozas pamatskolas
Atbalsta komandas vadītājam

(vārds, uzvārds)

Garozas pamatskolas pedagoga

(vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS

par pirmsskolas grupas "_____" izglītojamo _____
(vārds, uzvārds)

1. Izglītojamā problēmas pieteikums (*mācību grūtības, uzvedības traucējumi, fiziskās attīstības traucējumi, runas un valodas traucējumi, saskarsmes grūtības, adaptācijas grūtības u.c.*)

2. Pedagoģa veiktais darbs problēmas risināšanā

Datums: _____

(paraksts)

Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana pirmsskolas izglītības iestādēs

Pirmsskolas izglītības iestāde _____

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Izvērtētāja vārds, uzvārds, amats _____

1. Valodu mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
1.1.	Atbild uz jautājumiem				Pedagogs ieinteresē izglītojamo un rada vēlmi izteikties, veikt uzdevumus. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagogiskajiem novērojumiem
1.2.	Uzdod vienkāršus, īsus jautājumus, saistītus ar ikdienu				
1.3.	Uzklausa citus				
1.4.	Piedalās sarunās				
1.5.	Stāsta par redzēto, dzirdēto, piedzīvoto, saskaņojot vārdus teikumos (patstāvīgi vai ar pedagoga atbalstu)				
1.6.	Nosauc pirmo skaņu vārdā				
1.7.	Pareizi izrunā skaņas				
1.8.	Pazīst atsevišķus burtus				
1.9.	Raksta burtu elementus				

1.10. Secinājumi un novērojumi _____

2. Sociālā un pilsoniskā mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
2.1.	Nosauc savu vārdu un uzvārdu				Pedagogs lūdz izglītojamo nosaukt savu un ģimenes locekļu vārdus un uzvārdus, dzīvesvietu un vecumu. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagogiskajiem novērojumiem
2.2.	Nosauc savu ģimenes locekļu vārdus				
2.3.	Nosauc savu dzīvesvietu (valsti, pilsētu, pagastu)				
2.4.	Nosauc savu vecumu				

2.5. Secinājumi un novērojumi _____

3. Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
3.1.	Deklamē īsu dzejoli				Pedagogs aicina izglītojamo radošā darbā attēlot pazīstamus priekšmetus vai dabas objektus, izmantojot izglītojamā izvēlētu tehniku, piemēram, zīmēšanu, gleznošanu, aplicēšanu, veidošanu. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
3.2.	Dzied kopā ar citiem				
3.3.	Dejo kopā ar citiem				
3.4.	Piedalās rotaļās				
3.5.	Attēlo radošā darbā pazīstamus objektus				

3.6. Secinājumi un novērojumi _____

4. Dabaszinātņu mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
4.1.	Atšķir gadalaikus				Pedagogs lūdz izglītojamam nosaukt gadalaikus un dzīvos organismus, kā arī raksturot tos. Lai izglītojamam palīdzētu, pedagogs var izmantot arī atbilstošus attēlus. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
4.2.	Nosauc dažas gadalaikam raksturīgākās pazīmes				
4.3.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē sastopamos dzīvniekus				
4.4.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē novērojamās augus				
4.5.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē novērojamās sēnes				

4.6. Secinājumi un novērojumi _____

5. Matemātikas mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
5.1.	Nosauc priekšmetu skaitu pieci apjomā				Pedagogs lūdz izglītojamam, praktiski darbojoties, skaitīt līdz pieci un atpakaļ, veidot skaitlim priekšmetu kopu iespējamus variantus, grupēt priekšmetus pēc vienas pazīmes, piemēram, krāsas vai lieluma, salīdzināt priekšmetu kopas. Pedagogs lūdz izglītojamam no piedāvātajiem priekšmetiem vai ģeometriskajām figūrām veidot ritmiskus sakārtojumus. Pedagogs lūdz izglītojamam attēlos parādīt ģeometriskas figūras, kuras izglītojamais pazīst. Pedagogs lūdz izglītojamam nosaukt priekšmeta atrašanās vietu. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
5.2.	Veido priekšmetu kopas pieci apjomā dažādās variācijās				
5.3.	Grupē priekšmetus pēc vienas pazīmes				
5.4.	Salīdzina priekšmetu kopas pēc skaita				
5.5.	Atbilstoši nosacījumam un radoši veido sakārtojumus, tai skaitā ritmiskas rindas, kas atšķiras pēc vienas pazīmes				
5.6.	Pazīst ģeometriskas figūras (riņķi, četrstūri, trijstūri)				
5.7.	Nosauc objekta atrašanās vietu telpā, lietojot jēdzienus "virs, zem, pie, aiz, blakus"				

5.8. Secinājumi un novērojumi _____

6. Tehnoloģiju mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
6.1.	Satver un lieto rakstāmpiederumus				Pedagogs izvērtē izglītojamā rakstāmpiederumu un darbarīku lietošanas prasmes. Pedagogs piedāvā izglītojamam dažādus materiālus, aicina izglītojamo izteikt idejas par to izmantošanu un rosina izgatavot dažādus izstrādājumus. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
6.2.	Satver un uzmanīgi lieto darbarīkus				
6.3.	Līmē, plēš, loka, griež papīru un tekstilmateriālu				
6.4.	Veido regulāras un neregulāras formas no veidošanas materiāliem				
6.5.	Kombinē un sastiprina dažādus materiālus, tai skaitā dabas materiālus				

6.6. Secinājumi un novērojumi _____

7. Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
7.1.	Iesaistās kustību rotaļās telpās un ārā				Pedagogs aicina izglītojamo iesaistīties kustību rotaļās, drošā vidē veikt pārvietošanos, šķēršļu un priekšmetu pārvietošanas uzdevumus. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
7.2.	Pārvietojas dažādās vidēs atbilstoši nosacījumiem				
7.3.	Pārvar šķēršļus dažādos veidos un sev piemērotā tempā				
7.4.	Notur līdzsvaru				
7.5.	Ikdienā ievēro personīgo higiēnu				

7.6. Secinājumi un novērojumi _____

8. Novērojumi par izglītojamā uzvedību ikdienā

Nr. p. k.	Uzvedības novērojumi	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši, salīdzinot šo bērnu ar citiem bērniem viņa grupā)			Pedagoga darbība
		neatbilst	daļēji vai dažreiz atbilst	pilnībā vai bieži atbilst	
8.1.	Labprāt dalās ar citiem bērniem				Pedagogs izvērtē izglītojamā uzvedību, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
8.2.	Drīzāk vientuļnieks, mēdz spēlēties vienatnē				
8.3.	Viegli novērst uzmanību, nenoturīgas koncentrēšanās spējas				
8.4.	Draudzīgs, izpalīdzīgs				
8.5.	Neatbild, kad kāds ar viņu runā				
8.6.	Nevar nosēdēt mierīgi, nemierīgs				
8.7.	Nespēj pagaidīt, vēlas visu tūlīt				
8.8.	Daudz raižu, bieži izskatās noraizējies				
8.9.	Bieži ir dusmu lēkmes vai aizsvilstas				
8.10.	Bieži kaujas ar citiem bērniem vai dara tiem pāri				
8.11.	Ņem vērā citu cilvēku jūtas				
8.12.	Parasti paklausīgs, dara to, ko liek pieaugušie				
8.13.	Bieži ir nelaimīgs, nomākts vai raudulīgs				

8.14. Citas izglītojamam raksturīgas uzvedības izpausmes ikdienā (ja nepieciešams)

8.15. Secinājumi un novērojumi _____

9. Ieteikumi

9.1. Izglītojamā stiprās un vājās puses (ko izglītojamais prot un dara ar prieku, jomas, kurās nepieciešams atbalsts)

9.2. Ieteikums par to, vai izglītojamam nepieciešams Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra noteikumos Nr. 556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" noteiktais izglītības iestādes atbalsta speciālista atzinums (atzīmēt atbilstoši):

- ir nepieciešams atbalsta speciālista atzinums
 nav nepieciešams atbalsta speciālista atzinums

9.3. Citi ieteikumi (ja nepieciešams)

Izvērtētājs

_____ (vārds, uzvārds, paraksts*)

Datums*

Izglītojamā likumiskais pārstāvis

_____ (vārds, uzvārds)

ie pazīstināts ar speciālo vajadzību izpētes rezultātiem un ieteikumiem.

Izglītojamā likumiskais pārstāvis

_____ (vārds, uzvārds, paraksts*)

Datums*

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajām prasībām.

3.pielikums
Garozas pamatskolas iekšējiem noteikumiem "Kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un individuālu izglītības programmas apguves plānu izstrādei un īstenošanai pirmsskolā"

Garozas pamatskolas direktorei
Dinai Štelmaherei

(izglītojamā vecāka vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS

Par atbalsta speciālista
atzinuma saņemšanu

Lūdzu Garozas pamatskolas atbalsta speciālistu -

(logopēdu, speciālo pedagogu vai psihologu)

veikt mana bērna pedagoģisko/psiholoģisko novērtējumu un sniegt atzinumu.

ZIŅAS PAR BĒRNU:

Vārds, uzvārds - _____

Dzimšanas datums, mēnesis, gads - _____

Pirmsskolas grupa - _____

Datums: _____

(paraksts)

Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam ar speciālām vajadzībām

I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds _____

Dzimšanas dati _____

Izglītības iestāde, pirmsskolas grupa _____

Datums, kad konstatēta atbalsta
nepieciešamība _____

Joma, kur nepieciešams atbalsts _____

2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums

Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības

Cita veida atbalsts

3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī (izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Datums	Izvērtēšanas rezultāti

4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)	Jomas, kuras jāpilnveido/kurās nepieciešams atbalsts

5. Pielāgojumi

Datums			
Mācību pielāgojumi			
Vides pielāgojumi			

Papildu informācija

6. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

Pasākumi (korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa u. c.)	Nodarbību laiki	Speciālists

II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Mācību procesa organizācija

Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Metodes, materiāli, resursi	Pedagogs	Sākuma datums un pārbaudes datums	Progress/rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/nav sasniegts)

III. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

Datums	Aktivitāte	Turpmāk plānotās darbības

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums (periods) _____

Komentāri _____

IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums _____

Atbalsta speciālistu viedoklis/atzinumi

Likumisko pārstāvju viedoklis

Izglītojamā viedoklis

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni

Plāna izmaiņas/papildinājumi

Nākamās veicamās darbības

Nākamais izvērtēšanas datums/periods _____

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu paraksti _____

Likumisko pārstāvju paraksti _____
