



LATVIJAS REPUBLIKA

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

GAROZAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900002437, "Garozas pamatskola", Salgales pagasts,
Jelgavas novads, LV-3045, Latvija, tālrunis: 26185548,

E-pasts: garozaspsk@jelgavasnovads.lv; www.jelgavasnovads.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavas novada Salgales pagastā

08.12.2022.

**Kārtība izglītības procesa organizēšanai pirmsskolas grupās, īstenojot
piesardzības pasākumus COVID – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai**

*Izdoti saskaņā ar MK 2021. gada 28. septembra
noteikumiem Nr.662*

*"Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

I Vispārīgie jautājumi

1. Garozas pamatskola (turpmāk – Iestāde) nosaka kārtību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības (turpmāk tekstā – Kārtība), organizējot izglītības procesu pirmsskolas grupās.
2. Kārtība ir saistoša visiem darbiniekiem, izglītojamajiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki) un citām nepiederošām personām.
3. Izglītības iestāde informē izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki), pedagogus, tehniskos darbiniekus par nepieciešamību sekot līdzi savam veselības stāvoklim, kā arī Covid - 19 individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.
4. Atbildīgais par Covid-19 infekcijas ierobežošanu prasību ievērošanu ir direktore, direktores prombūtnes laikā- direktores vietniece izglītības jomā.

II Mācību un darba organizēšana

5. Iestāde organizē izglītības procesu klātienē.
6. Saziņa ar izglītojamo vecākiem notiek skolvadības sistēmā E-klase, WhatsApp grupās vai sazinoties pa tālruni.

7. Individuālās sarunas ar izglītojamo vecākiem notiek, iepriekš ar grupas pedagogiem vienojoties par sarunas laiku, attālināti vai klātienē, ievērojot valstī noteiktos epidemioloģiskos drošības pasākumus.
8. Vecāku un darbinieku sapulces tiek organizētas attālināti vai klātienē, ievērojot valstī noteiktos epidemioloģiskos drošības pasākumus.

III Uzturēšanās kārtība un distancēšanās pasākumi

9. Iestāde organizē izglītojamo un apmeklētāju plūsmu, lai novērstu izglītojamo un Vecāku drūzmēšanos telpās un Iestādes apkārtnē.
10. Iestādē un tās teritorijā, kā arī gaitenēs personas ievēro distancēšanās norādes.
11. Pārvietojoties pa koplietošanas telpām, tiek ievērota savstarpēja distancēšanās.
12. Darbinieki, veicot ikdienas darbus, iespēju robežās ievēro savstarpēju distancēšanos.
13. Diendusas laikā gultas telpā pēc iespējas izvieto tālāk vienu no otras.
14. Iestādē netiek pieļauta izglītojamo, darbinieku un citu personu atrašanās ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm.
15. Uzņemot izglītojamos Iestādē pirmreizēji vai pēc ilgstoša pārtraukuma, Vecākiem nepieciešams iesniegt ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli.

IV Epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību ievērošana

16. Telpu, koplietošanas rīkus regulāri dezinficē, ievērojot telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plānu.
17. Iestādē neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt.
18. Rotaļlietas no mājām uz Iestādi nest aizliegts.
19. Telpas regulāri tiek vēdinātas atbilstoši Iestādes iekšējiem noteikumiem “Garozas pamatskolas un pirmsskolas grupu kārtība epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību ievērošanai”.
20. Regulāri mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas un rotaļām ārā.
21. Roku nosusināšanai lieto dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam.
22. Izglītojamie tiek izglītoti par pareizu roku mazgāšanu, vadoties pēc SPKC mājaslapā publicētiem ieteikumiem, ("Roku mazgāšana"; "Animācijas filma bērniem par roku higiēnas ievērošanu").
23. Roku mazgāšanu veic vismaz 20 sekundes.
24. Darbinieku roku dezinfekcijai pieejamā vietā izvietot 70% spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus, pievēršot uzmanību, lai tie atrastos izglītojamiem nepieejamā vietā.
25. Darbinieki un izglītojamie Iestādē izmanto maiņas apavus.

26. Iestāde nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem iestādes apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu.
27. Izglītojamā Vecāki nekavējoties informē grupas darbiniekus, ja izglītojamajam konstatēta Covid-19 infekcija.
28. Ja darbinieks ir kontaktpersona, darbinieks lieto ne zemākas klases kā FFP2 respiratoru telpās, kurās atrodas vairāk par 1 cilvēku.
29. Iestādes medmāsa izsniedz darbiniekiem testus, ko darbinieki lieto pēc nepieciešamības.
30. Iestādes medmāsa veic regulāru testu derīguma termiņa pārbaudi, nederīgos testus utilizē.

V Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē

31. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Iestādes direktori un sazināties ar ģimenes ārstu. Darbinieks atgriežas darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
32. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:
 - 32.1. izolē izglītojamo medicīnas darbinieka kabinetā, un nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni;
 - 32.2. grupu, kurā atradies izglītojamais, izolē no saskarsmes ar citām grupām;
 - 32.3. informē iestādes direktori un sazinās ar izglītojamā Vecākiem, kas pēc iespējas ātrāk ierodas pēc izglītojamā;
 - 32.4. izglītojamais atgriežas Iestādē ar ārstējošā ārsta izziņu.
33. Lai novērstu darbinieka, kurš kopā ar saslimušo atrodas vienā telpā uz izolēšanas brīdi, inficēšanās risku, darbinieks lieto medicīnisko sejas masku.
34. Ja darbiniekam vai izglītojamajam Iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

VI Noslēguma jautājumi

35. Kārtība stājas spēkā ar 2022. gada 8.decembri.
36. Direktore ar rīkojumu Iestādē norīko atbildīgās personas, kuras koordinē noteiktās Kārtības ieviešanu un uzraudzību:
 - 36.1. dezinfekcijas un individuālās aizsardzības līdzekļu iegāde, pieejamība, telpu uzkopšanas pārraudzība - Iestādes saimniecības vadītājs;
 - 36.2. izglītojamo un darbinieku testēšana – Iestādes medmāsa;

- 36.3. darba organizācija pirmsskolā, pirmsskolas darbinieku un Vecāku iepazīstināšana ar Kārtību – Iestādes pirmsskolas metodiķe;
- 36.4. pārraudzība par noteiktās Kārtības ievērošanu – Iestādes direktore, kontaktinformācija Iestādes mājaslapā - www.garozaspamatskola.lv.
37. Izglītojamo vecāku vai likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar Kārtību veic pirmsskolas grupu pedagogi, ko vecāki vai likumiskie pārstāvji apliecina ar savu parakstu.
38. Iestādes pirmsskolas grupu darbinieku iepazīstināšanu ar Kārtību veic Iestādes pirmsskolas metodiķe, ko darbinieki apliecina ar savu parakstu.
39. Kārtība ir ievietoti skolvadības sistēmā E-klase un tīmekļvietnē www.garozaspamatskola.lv.

Atzīt par spēku zaudējušiem “Izglītības procesa organizēšanas kārtība pirmsskolā, īstenojot piesardzības pasākumus COVID – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 2021.gada 12.novembra iekšējos noteikumus Nr. GAP/1-11/21/3

Direktore

Dina Štelmahere