



LATVIJAS REPUBLIKA  
OZOLNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA  
**GAROZAS PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 40900002437, "Garozas pamatskola", Salgales pagasts, Ozolnieku novads, LV-3045  
Tālrunis 26185548, e-pasts garozaspk@ozolnieki.lv; www.ozolnieki.lv

Salgales pagasta, Ozolnieku novadā

**APSTIPRINĀTS**  
ar Garozas pamatskolas direktores  
Dinas Štelmaheres  
2018. gada 1. novembra  
Rīkojums Nr. 3-4/16-p  
Ozolnieku novada Salgales pagastā

**Ozolnieku novada Garozas pamatskolas  
pirmsskolas Iekšējās kārtības noteikumi.**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2.punktu,  
Vispārējais izglītības likuma 10.panta. trešās daļas 2 punktu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,  
Ministru kabineta noteikumiem 23.03.2010.,  
Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā  
veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”,  
Latvijas Republikas fizisko personu datu aizsardzības  
likumu un iestādes nolikumu.  
Ministru kabineta 27.12.2001. noteikumiem Nr.596  
„Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas  
Izglītības programmas un citiem spēkā esošiem  
likumiem un tiem atbilstoši normatīviem aktiem.  
Ministru kabineta 24.11.2009.noteikumi Nr.1338  
„ Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos.”  
Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumiem Nr.890 „Higiēnas prasības  
bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm,  
kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” un iestādes nolikumu.

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ozolnieku novada Garozas pamatskolas pirmsskolas grupu Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka izglītojamo, viņu vecāku (personu, kas īsteno vecāku aizgādību) (turpmāk – vecāki) un citu personu rīcību.
2. **Noteikumi nosaka:**
  - 2.1. izglītojamo un vecāku tiesības.
  - 2.2. izglītojamo un vecāku pienākumus.
  - 2.3. izglītības procesa organizāciju.
  - 2.4. kārtību, kā notiek izglītojamo apmeklējums pirmsskolā.

- 2.5. kārtību gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē pirmsskolu.
- 2.6. kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība.
- 2.7. kārtību gadījumos, kad pirmsskolā uzturas nepiederošas personas.
- 2.8. izglītojamo personas datu aizsardzības kārtību.
- 2.9. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
- 2.10. kārtību, kādā vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.
- 2.11. noslēguma jautājumi.

## **II. Izglītojamo un vecāku tiesības**

### **3. Izglītojamo tiesības:**

- 3.1. piedalīties pirmsskolas organizētajās rotaļnodarbībās un visos pirmsskolas organizētajos pasākumos.
- 3.2. uz veselības un dzīvības aizsardzību pirmsskolā, aizsardzību no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības.
- 3.3. iegūt kvalitatīvas zināšanas, attīstīt savas spējas, prasmes un iemaņas atbilstoši mācību programmas saturam, vecumam un vadlīnijām.
- 3.4. saņemt informāciju un palīdzību no skolotājām, skolotāju palīgiem un citiem Garozas pamatskolas darbiniekiem jautājumos, kas saistās ar konkrētā izglītojamā piederību pirmsskolā.
- 3.5. pārstāvēt pirmsskolu dažādos pasākumos.
- 3.6. pedagoģiskā procesa laikā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi, ievērojot pieklājības normas, balstoties uz demokrātiskiem principiem.
- 3.7. tiesības uz personas datu aizsardzību.

### **4. Vecāku tiesības:**

- 4.1. piedalīties grupas, skolas un pirmsskolas padomes darbā, pirmsskolas pasākumos, ievērojot iekšējos normatīvos aktus.
- 4.2. saņemt no skolotājiem informāciju par pirmsskolas darbību un jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamā audzināšanu, izglītošanu un attīstību.
- 4.3. iepazīties ar pirmsskolas pasākumu plānu un tajos piedalīties.
- 4.4. tikties un veikt sarunas ar Garozas pamatskolas direktori.
- 4.5. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par pirmsskolas darba organizāciju, izglītības procesu. Izteikt idejas un priekšlikumus.
- 4.6. saņemt un sniegt informāciju par izglītojamā vajadzībām specializētu ēdienu, uzrādot ārsta atzinumu.

### III. Izglītojamo un vecāku pienākumi

#### 5. Izglītojamo pienākumi:

- 5.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavoties pamatizglītības uzsākšanai.
- 5.2. ar cieņu izturēties pret vecākiem, pirmsskolas darbiniekiem un citiem pieaugušajiem, valsti un tās simboliem.
- 5.3. bērnam aizliegts vienam atstāt grupas telpas, pastaigas, rotaļu laukumu bez pieaugušo pavadības.
- 5.4. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, mācību materiāliem, rotaļlietām un citām pirmsskolas piederošām lietām.
- 5.5. sakārtot savu rotaļu vietu, darba piederumus pēc rotaļāšanās.
- 5.6. ievērot iekšējās kārtības noteikumus un drošības instrukcijas.
- 5.7. ievērot higiēnu.

#### 6. Vecāku pienākumi:

- 6.1. ievērot pirmsskolas iekšējās kārtības noteikumus un citus pirmsskolas un Garozas pamatskolas saistošos iekšējos un ārējos normatīvos aktus.
- 6.2. iesniegt : iesniegumu, dzimšanas apliecības kopiju, medicīnisko karti ( forma 026/u), iestāties pirmsskolā.
- 6.3. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu, darbavietu un sakaru līdzekļiem ( informēt par dzīves vietas, telefona numura maiņu ).
- 6.4. no rīta vecākiem vai personai, kas bērnu pavada, jāieved grupā un personīgi jānodod skolotājai vai skolotājas palīgam, pretējā gadījumā pirmsskola par bērnu atbildību nenes.
- 6.5. iepazīties un regulāri sekot informācijai, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā.
- 6.6. piedalīties grupas vecāku sapulcēs, ievērot un pildīt sapulcēs pieņemtos lēmumus, pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies.
- 6.7. pamatojoties uz Ministra kabineta 610 noteikumiem, izglītojamajam pirmsskola jāapmeklē tīrā, kārtīgā apģērbā, ar atbilstošiem apaviem ( grupā un sporta nodarbībās). Apģērbam, apaviem jāatbilst sezonas periodam piemērotiem.

Nodrošināt

ar rezerves cimdiem, biksēm, siltajā laikā nepieciešama viegla galvas sega, apģērbu diendusu gulēšanai.

- 6.8. nodrošināt ar higiēnas piederumiem ( personīgām salvetēm, ķemmi, zobu higiēnas piederumiem, sporta apģērbu ). Par minēto lietu tīrību atbild vecāki.
- 6.9. ar cieņu un toleranci izturēties pret pirmsskolas darbiniekiem, sekmēt to, lai izglītojamajam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem.
- 6.10. aizliegts pirmsskolā ienest un lietot medikamentus, priekšmetus, kas var apdraudēt izglītojošos un citus.
- 6.11. neizplatīt informāciju ( video, foto, rakstiski ) par pirmsskolas izglītojamajiem un darbiniekiem sociālajos tīklos, ievērot personas datu aizsardzību.

#### **IV. Izglītības procesa organizācija**

7. Pirmsskola strādā 5 dienas nedēļā: no pirmdienas līdz piektdienai no plkt. 07.00 līdz 19.00. Pirms svētku dienām darba laiks saīsināts par vienu stundu.
8. Iestādes izglītojamajiem tiek nodrošināta ēdināšana – brokastis, pusdienas un launags.
9. Dienas ritms grupās noteikts saskaņā ar pirmsskolas apstiprināto dienas režīmu. ( skat. Pielikums Nr. 1 – 4 ).
10. Pirmsskolā tiek realizētas pirmsskolas izglītības licencētas programmas latviešu valodā saskaņā ar gada darba plānu, tematisko un rotaļnodarbību plānu.
11. Balstoties uz dienas režīmu, izglītojamajam grupā jāierodas ne vēlāk kā līdz plkst.08.30.
12. Mācību gada laikā ( pēc nepieciešamības )nodarbībās izglītojamajiem tiek veiktas drošības instrukcijas, par kurām 5. – 6. gadīgo izglītojamie veic parakstu. ( skat. Pielikums Nr. 5 ).
13. Pirmsskolā izstrādāts pastaigu reģistrācijas žurnāls, kurā tiek sniegta informācija par izglītojamā atrašanās vietu. ( skat. Pielikums Nr. 6 ).
14. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās pirmsskolas izglītojamie, pirmsskolas darbinieki, vecāki, ģimenes pārstāvji, Garozas pamatskolas direktores aicināti viesi.
15. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību pirmsskolā nosaka izglītojamo personas datu aizsardzības kārtības noteikumi, kas izdoti saskaņā ar Garozas pamatskolas pirmsskolas iekšējās kārtības noteikumiem.
16. Gadījumos, kad izglītojamajam nepieciešama medicīniskā palīdzība, pirmsskola ziņo vecākiem un neatliekamai medicīniskai palīdzībai.
17. Ja bērns saslimst pirmsskolā, pedagogs vai medmāsiņa ziņo vecākiem. Vecāku pienākums izglītojamo izņemt no pirmsskolas 2 stundu laikā.

18. Ja izglītojamais no pirmsskolas nosūtīts mājās medicīnisku iemeslu dēļ, atsākt apmeklēt pirmsskolu drīkst tikai ar ārsta zīmi.
19. Ārkārtas situācijā pirmsskola tiek slēgta un vecāki tiek brīdināti par pirmsskolas darbības pārtraukšanu. Vairāku dienu remonta gadījumos ( ilgstošā periodā ) Garozas pamatskola, saskaņojot ar novadu, vecākiem izglītojamajam piedāvā citu Ozolnieku novada pirmsskolas iestādi.

## **V. Kārtība, kā notiek izglītojamo apmeklējums pirmsskolā**

20. Uzsākot apmeklēt pirmsskolu, vecāki iepazīstas ar dienas režīmu un pakāpeniski izglītojamo pie tā pielāgo , nodrošinot izglītojamajam saskaņotu dienas režīmu mājās ar dienas režīmu pirmsskolā.
21. Vecākiem vai personām, kuras atved izglītojamo uz pirmsskolu, jānodod izglītojamais grupas skolotājam, paziņojot par izglītojamā ierašanos.
22. Bērnu atvest un izņemt no pirmsskolas drīkst vecāki, to pilnvarotās personas, Brāļi /māsas no 13 gadu vecuma( bērnu tiesību aizsardzības likums).  
Nepieciešamības gadījumā vecāki raksta Garozas pamatskolas direktorei iesniegumu,  
kurā vecāks uzņemas pilnu atbildību par izglītojamā drošību. Bērns viens nedrīkst atstāt pirmsskolu , ne pēc mutvārdu, ne rakstiska veida lūguma.
23. Par pilnvaroto personu, kura atvedīs vai izņems izglītojamo, vecāki brīdina iepriekšējā dienā vai konkrētā dienas rītā.
24. Aizliegts atdot izglītojamus iereibušām personām (skolotājs ir tiesīgs konstatēt reibuma stāvokli, sastādot aktu, nepieciešamības gadījumā izsauc pašvaldības policiju) vai personām, kuras ir jaunākas par 13 gadiem.
25. Vecāki nedrīkst bez pieaugušā uzraudzības izglītojamus sūtīt uz pirmsskolu.  
Līdz plkst. 08.30 vecāki informē grupas skolotāju vai skolotāja palīgu par to, ka izglītojamais ir saslimis vai arī neapmeklēs pirmsskolu citu attaisnojošu iemeslu dēļ .
26. Izglītojamo no pirmsskolas var izņemt jebkurā vecākiem izdevīgā laikā, bet ne vēlāk, kā līdz plkst. 19.00.
27. Ja bērnu atkārtoti neizņem no pirmsskolas līdz plkst. 19.00, Garozas pamatskolas direktore tiesīga ziņot pagasta bāriņtiesai.

## **VI. Kārtība gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē pirmsskolu**

28. Ja izglītojamais nav ieradies pirmsskolā, skolotājs grupas e - klasē veic attiecīgu

- ierakstu.
29. Gadījumos, kad izglītojamaais neapmeklē pirmsskolu slimības dēļ vai kādu citu iemeslu dēļ, vecākiem par to jāziņo līdz plkst. 08.30. tajā pat dienā grupas skolotājam.
  30. Skolotājs informē Garozas pamatskolas direktori, ja izglītojamaais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē pirmsskolu.
  31. Ja izglītojamaais vairāk nekā piecas mācību dienas nav apmeklējis pirmsskolu un pirmsskolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, pirmsskolas skolotājs par to rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē pašvaldības Sociālo dienestu.
  32. Ja izglītojamaais vairāk kā trīs mācību dienas nav apmeklējis pirmsskolu, tad atgriežoties vecāki iesniedz grupas skolotājam ārsta izziņu par izglītojamā veselības stāvokli.
  33. Skolotāja laikus informē vecākus par infekcijas slimību pazīmēm - caureju, vemšanu, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelti, paaugstinātu ķermeņa temperatūru (virs 37,5 °C), infekciozas izcelsmes izsitumiem (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā - miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana), ar kādām bērns netiks uzņemts pirmsskolā. ( skat. Pielikums Nr. 7 ).

## **VII. Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība**

34. Izglītojamajam, atrodoties pirmsskolā, par viņa dzīvību un veselību atbild pirmsskolas darbinieki.
35. Evakuācijas plāni ir izvietoti administrācijas gaitenī un pie grupu ārdurvīm, informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu ir izvietota grupu vecāku informācijas stendos.
36. Pirmsskolā, lai aizsargātu izglītojamā veselību un dzīvību, tiek ievēroti sekojoši noteikumi/instrukcijas:
  - 36.1. instrukcija par drošību nodarbību telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo veselību un dzīvību. (skat. Pielikums Nr.8 )
  - 36.2. instrukcija par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās (skat. Pielikums Nr.9 )
  - 36.3. vecāku iepazīstināšana ar izglītojamā pastaigu maršruta plānu (skat. Pielikums Nr. 25)
  - 36.4. instrukcija izglītojamajiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās (skat. Pielikums Nr.10 )

- 36.5. instrukcija elektrodrošībā ( skat. Pielikums Nr. 11 )
- 36.6. instrukcija izglītojamajiem elektrodrošībā ( skat. Pielikums Nr. 12 )
- 36.7. instrukcija par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos ( skat. Pielikums Nr. 13 )
- 36.8. instrukcija par pirmās palīdzības sniegšanu ( skat. Pielikums Nr. 14 )
- 36.9. instrukcija izglītojamajiem par pirmās palīdzības sniegšanu (skat. Pielikums Nr.15 )
- 36.10. instrukcija par drošību sporta sacensībās un nodarbībās ( skat. Pielikums Nr.16 )
- 36.11. instrukcija izglītojamajiem par drošību sporta sacensībās un nodarbībās ( skat. Pielikums Nr. 17 )
- 36.12. instrukcija ugunsdrošībā ( skat. Pielikums Nr. 18 )
- 36.13. instrukcija izglītojamajiem ugunsdrošībā ( skat. Pielikums Nr. 19 )
- 36.14. instrukcija izglītojamajiem mežā, veselības takā, parkā ( skat. Pielikums Nr.20 )
- 36.15. instrukcija izglītojamajiem sastopot kukaiņus ( skat. Pielikums Nr. 21 )
- 36.16. instrukcija izglītojamajiem sastopot svešus dzīvniekus ( skat. Pielikums Nr. 22 )
37. Pirms pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus pasākumos. Veicot ierakstus Instrukcijas drošības žurnālā.  
Par izglītojamo drošību pirmsskolas organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
38. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās, ārpus pirmsskolas teritorijas, skolotājs informē izglītojamos. Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja apstiprina ar ierakstu  
Drošības  
instrukcijas žurnālā un iesniedz Garozas pamatskolas direktorei informāciju par konkrēto pasākumu uz norādītās veidlapas ( skat. Pielikums Nr. 23 )  
Dodoties pastaigu maršrutos vienas grupas izglītojamos ( līdz 24 izglītojamie) pavada divi pieaugušie.
39. Mācību gada sākumā izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar pirmsskolas pastaigu maršrutiem, ko vecāki apliecina ar parakstu.
40. Pirms došanās pastaigā skolotāja veic ierakstu pastaigu maršrutu žurnālā, kur norāda maršrutu, bērnu skaitu un paredzamo atgriešanās laiku. Dodoties ārpus pirmsskolas teritorijas, obligāta prasība ir atstarojošās vestes.
41. Sporta un mūzikas skolotāja iepazīstina ar kārtības noteikumiem zālē.
42. Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē izglītojamos, skolotājas palīgs izsludina trauksmi un griežas pie atbildīgās personas pēc palīdzības. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijās.
43. Nodrošinot izglītojamā un apkārtējo izglītojamo drošību, pārbaudīt, ko izglītojamie

ņem līdz uz pirmsskolu, vajadzības gadījumā pārbaudīt arī viņa kabatas, personīgās mantas. Nav pieļaujams pirmsskolā ienest asus, ugunsnedrošus priekšmetus, kā arī medikamentus, pieaugušo kosmētiku, ķīmiskas vielas, u.c.

44. Nodrošinot profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību pirmsskolā:
  - 44.1. ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību izglītojamam sniedz pirmsskolas darbinieki, medmāsa.
  - 44.2. ja izglītojamam ir smaga trauma vai saslimšana, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, pirmsskola nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamajam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamā medicīniskā palīdzība.
  - 44.3. ja skolotājam ir grūti konstatēt traumas nopietnību, tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība, un pirmsskola nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamajam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamā medicīniskā palīdzība.
  - 44.4. izglītības iestādē pirmo palīdzību sniedz pirmsskolas darbinieks, kurš apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām mācību programmām un medmāsa.
  - 44.5. ja izglītojamais guvis traumu vai saslimis, atrodoties pirmsskolā, skolotājs nekavējoties par to informē vecākus, medmāsu un Garozas pamatskolas direktori.

### **VIII. Kārtība gadījumos, kad pirmsskolā uzturas nepiederošas personas**

45. Personas, kuras nav izglītojamais vai pirmsskolas darbinieks, tiek uzskatītas par nepiederošām personām.
46. Ja nepiederoša persona zvana pie durvīm, iestādē esošā tuvākā persona noskaidro apmeklējuma iemeslus, pavada līdz nepieciešamajam kabinetam, grupai vai pie konkrētās personas.
47. Par katru nepiederoša cilvēka ierašanās gadījumu ir jāinformē Garozas pamatskolas direktore vai dežurējošā persona, kura saņemto informāciju nodod Garozas pamatskolas direktorei.
48. Ja nepiederoša persona ar savu rīcību rada aizdomas par iespējamajiem draudiem izglītojamo dzīvībai, tad darbiniekam nekavējoties jāziņo pašvaldības policijai pa tālruni 63057762 vai 112, vienlaicīgi informējot par radušos situāciju atbildīgo personu un direktori.
49. Laika posmā no plkst. 09.00 līdz 19.00 pirmsskolas teritorijas durvis ir slēgtas.



## **IX. Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība**

50. Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtības ievērošana attiecas uz visiem pirmsskolas darbiniekiem, kuri saistīti ar pirmsskolas funkciju nodrošināšanu un saskarsmi ar izglītojamo personas datiem.
51. Izglītojamo personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu.
52. Pirmsskola nodrošina izglītojamo personas datu aizsardzību, katrai personas datu apstrādei nosakot noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi.
53. Izglītojamā personas fotogrāfijas tiek izmantotas pirmsskolas un Garozas pamatskolas dokumentos, informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiskai to izmantošanai pirmsskolas telpās un citos pirmsskolas prezentēšanas nolūkos.
54. Ja izglītojamā likumiskais pārstāvis vēlas, lai bērna personas dati netiktu publiskoti rakstiskā veidā iesniedz atteikumu izglītojamā personas datu publiskošanai ( skat. Pielikums Nr.24 )
55. Lai nodrošinātu izglītojamo pastiprinātu drošību, Garozas pamatskolā tiek veikta āra video novērošana.

## **X. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

56. Noteikumu ievērošana visiem vecākiem un pirmsskolas personālam ir obligāta.
57. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
  - 57.1. grupas skolotāja vai Garozas pamatskolas direktore var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem.
  - 57.2. direktore var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par izglītojamā atskaitīšanu no pirmsskolas.
  - 57.3. gadījumos, kad vecāki pārkāpuši noteikumus, grupas skolotāja, pirmsskolas darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Garozas pamatskolas direktori.
  - 57.4. jautājums var izskatīt individuālās pārrunās, grupas vecāku sapulcēs vai skolas padomē.
  - 57.5. pirmsskolā pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Ozolnieku novada domē.

## **XI. Kārtība, kādā vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar noteikumiem**

58. Pirms izglītojamā uzņemšanas pirmsskolā vecāki iepazīstas ar iekšējās kārtības noteikumiem, apliecina to ar savu parakstu pie grupas skolotājas. Tālāk pēc nepieciešamības, izskaidrojot katra noteikuma nozīmi un mērķi.
59. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizētajās pirmsskolas grupas vecāku sapulcēs, kopsapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar parakstu sapulces protokolā.
60. To, ka izglītojamo vecāki un darbinieki ir iepazīstināti ar iekšējiem kārtības noteikumiem, apliecina ar parakstu ( skat. Pielikums Nr. 26; 27 )

## **XII. Noslēguma jautājumi**

61. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Garozas pamatskolas dibinātājs, Garozas pamatskolas direktore, iestādes padome. Noteikumus apstiprina iestādes vadītājs.
62. Uzskatīt par spēku zaudējušiem Garozas pamatskolas pirmsskolu grupu iekšējās kārtības noteikumus, kas pieņemti 2011.gada 1.septembrī.
63. Jaunie Garozas pirmsskolas grupas iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā ar 2018.gada 2.novembri.

Ozolnieku novada  
Garozas pamatskolas  
direktore

Dina Štelmahere

### **SASKAŅOTS**

Ozolnieku novada  
Garozas pamatskolas pirmsskolas  
pedagoģiskajā sēdē Nr. 5  
2018.gada 26.oktobrī